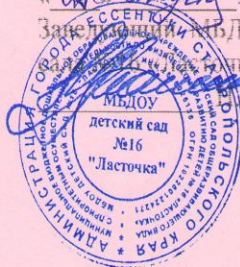


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 16 «Ласточка» (МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 16 «ЛАСТОЧКА») 357625, Ставропольский край, г.Ессентуки, ул. Пятигорская, 162. ТЕЛ/ФАКС (879 34) 2 63 15

Принято решением педсовета
МБДОУ детский сад №16
«Ласточка»
протокол № 1 от 28.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 18 от
« 28 » августа 2025 года
Заведующий МБДОУ детского
сада «Ласточка»
Ю.Малахова



ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей №16 «Ласточка» на 2025 – 2026 учебный год

г. Ессентуки
2025 год

Содержание

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА к годовому плану на 2025-2026 учебный год

Раздел 1: АНАЛИТИЧЕСКИЙ

1. Анализ результатов деятельности МБДОУ детский сад №16 «Ласточка» за период 2024-2025 учебного года по направлениям:

- 1.1. Анализ результатов выполнения образовательной программы по образовательным областям развития детей в ДОУ – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому и физическому.
- 1.2. Анализ готовности воспитанников к школьному обучению.
- 1.3. Анализ работы логопункта за 2024-2025 учебный год.
- 1.4. Анализ системы взаимодействия МБДОУ с родителями в 2024-2025 учебном году.
- 1.5. Анализ состояния здоровья воспитанников.
- 1.6. Анализ посещаемости и заболеваемости детей за 2024-2025 учебный год.
- 1.7. Анализ деятельности по инновационной работе.
2. Анализ работы с педагогическими кадрами за 2024-2025 учебный год.
3. Итоги административно-хозяйственной работы.

Раздел 2: ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

2.1 Заседания органов самоуправления

- 2.1.1 Педагогический совет
- 2.1.2 Собрание трудового коллектива

2.2. Работа с кадрами

- 2.2.1. Аттестация педагогических кадров.
- 2.2.2. Предварительная работа
- 2.2.3. Инструктажи
- 2.2.4. Психолого-педагогический консилиум
- 2.2.5. Психолого-педагогические совещания

Раздел 3: ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Методический час
- 3.2. Смотр-конкурс
- 3.3. Школа молодого педагога
- 3.4. Самообразование педагогов
- 3.5. Педагогическая мастерская
- 3.6. Тематические проверки и городские методические объединения
- 3.7. Организация работы методического кабинета

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1. Развлекательно - досуговая деятельность с воспитанниками

- 4.1.1. Праздники и развлечения
- 4.1.2. Выставки

Раздел 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

5.1. Информационно - педагогическое просвещение родителей

- 5.1.1. Информационное просвещение родителей
- 5.1.2. Педагогическое просвещение родителей
- 5.1.3. Взаимодействие с семьей
- 5.1.4. Родительский комитет
- 5.1.5. Общие родительские собрания

5.2. Взаимодействие с социумом

- 5.2.1. План работы МБДОУ детский сад № 16 «Ласточка» по вопросам поликультурного взаимодействия и преемственности на 2025-2026 учебный год
- 5.2.2. План работы с социальными сферами на 2025/2026 учебный год

Раздел 6. КОНТРОЛЬ

- 6.1. Комплексный контроль
- 6.2. Тематический контроль

Цель -

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. «Воспитывать у участников образовательных отношений привычку к здоровому образу жизни, желание заниматься физическими упражнениями»

2. «Расширить сферу очного и дистанционного участия родителей в образовательном процессе детского сада, создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки»

3. «Совершенствование системы повышения квалификации, стимулирование и поддержка педагогических работников детского сада, повышение престижа образовательного учреждения через рост квалификации педагогических работников»:

- использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры; проекты.
- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
- повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ГОДОВОМУ ПЛАНУ НА 2025 - 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей №16 «Ласточка» г. Ессентуки (далее по тексту - Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Устав МБДОУ детский сад №16 «Ласточка»
- Концепция дошкольного воспитания;
- Основная общеобразовательная программа МБДОУ детский сад №16 «Ласточка»;

Полное наименование организации: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей №16 «Ласточка».

Краткое наименование организации: МБДОУ детский сад №16 "Ласточка"

Дата открытия организации: 1965 год.

Учредитель: Управление образования администрации города Ессентуки

Место нахождения образовательной организации:

357634, Российская Федерация, Северо-Кавказский федеральный округ,
Ставропольский край, Ессентуки г., Пятигорская ул., д.162

Режим и график работы;

Режим работы: Учреждение функционирует в режиме полного дня (12 часов пребывания) с 7.00 до 19.00. Праздничные дни устанавливаются на основании постановлений Правительства Российской Федерации.

Контакты

Телефон: 8(879 34)2 63 15;

Факс: 8(879 34)2 63 15;

E-Mail: doyl6@yandex.ru

Уровень образования: дошкольное

Форма обучения: очная

Срок действия лицензии: бессрочная (№ 5118 от 21.10. 2016г.,
серия 26 Л 01 № 0001369)

Проектная мощность ДОО – 104 места.

Мощность учреждения в соответствии с САНПИН – 139 мест.

Численность воспитанников, занимающихся по основной образовательной программе дошкольного образования - 153 человека.

Образование осуществляется на русском языке.

В ДОО функционирует 6 групп общеразвивающей направленности.

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	Группа для детей раннего возраста - 1 младшая группа: <i>«Веселая семейка»</i>	1,5-3 года	1	28
2	Группа для детей младшего дошкольного возраста: - 2 младшая группа: <i>«Солнышко».</i>	3-4 года	1	26
3	Группы для детей среднего дошкольного возраста – средние группы: <i>«Непоседы», «Почемучки».</i>	4-5 лет	2	50
4	Группа для детей старшего дошкольного возраста – старшая группа: <i>«Фантазеры».</i>	5-6 лет	1	25
5	Группы для детей старшего дошкольного возраста – подготовительная к школе группа: <i>«Знайки».</i>	6-7 лет	1	24

Условия осуществления образовательной деятельности в МБДОУ детский сад №16 «Ласточка»:

Материально-техническое оснащение и организация предметно-образовательной среды.

Материально – техническая база учреждения соответствует требованиям Роспотребнадзора к организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Для осуществления деятельности в ДОУ имеются следующие помещения и структурные компоненты:

- 6 групповых помещений;
- музыкальный зал, совмещенный с физкультурным залом;
- медицинский кабинет;
- изолятор;
- методический кабинет;
- кабинет педагога-психолога/учителя логопеда;
- кабинет заведующего;
- спортивная площадка;
- пищеблок;
- прачечная;
- цветники;

Все помещения и структурные компоненты оснащены оборудованием в достаточном количестве и эффективно используется.

Детский сад расположен в спальном районе города вдали от промышленных предприятий. Здание находится в удовлетворительном состоянии. Системы жизнеобеспечения МБДОУ - освещение, отопление, водоснабжение, канализация в режиме функционирования. Кухня - пищеблок расположен на первом этаже, оборудована в соответствии с СанПиН. Прачечная оборудована, стиральными машинами, гладильным столом, утюгом и другими принадлежностями. Медицинский блок состоит из медицинского кабинета, процедурного кабинета, полностью оборудован в соответствии с СанПин.

Для осуществления воспитательно-образовательного процесса, сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ создана соответствующая предметно-развивающая среда. Развивающая среда в группах соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и возрастным особенностям детей, основным характеристикам развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО, оборудована учебно-методическим комплексом, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием и инвентарем. Педагоги и администрация ДОУ активно работают над усовершенствованием и оснащением развивающей предметно – пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

Построение развивающей среды ДОУ объединяет в себе следующие структурные элементы: базовые компоненты развивающей среды (кабинетная система) и центры детской деятельности (центры детской активности) в группах. Групповые помещения оснащены детской мебелью (столы, стулья, шкафы для хранения игрушек и дидактического материала), отвечающей гигиеническим и возрастным особенностям воспитанников, а также игрушками, дидактическим и раздаточным

материалом, демонстрационными досками, необходимыми материалами, пособиями, инструментарием для организации совместной с воспитателем и самостоятельной деятельности воспитанников.

Содержание развивающей среды в кабинетах и группах ориентировано не только на детей, но и на педагогов и родителей. С целью повышения качества образования и сохранения здоровья дошкольников в ДОО оборудован музыкально-физкультурный зал, кабинет учителя-логопеда и педагога-психолога. Данные учебные помещения оборудованы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и оснащены необходимой мебелью и инвентарем в соответствии с видом деятельности.

Спортивная площадка оснащена спортивными снарядами для развития основных видов движений: лазания, бега, прыжков, метания и т.д., имеется ориентировочная разметка.

На территории ДОО имеется огражденная футбольная площадка, оборудованная футбольными воротами.

В медицинском кабинете оборудовано рабочее место для медсестры и врача, имеется компьютер, медицинская литература, справочники, в т.ч. по детскому питанию, документация.

В процедурном кабинете в наличии термометры, медикаменты для оказания первой доврачебной и неотложной помощи, инструменты для инъекций и их обработки, созданы условия для ведения прививочной работы: спецодежда и инструменты.

Кабинеты администрации и специалистов оснащены компьютерами, подключенными к сети Интернет, копировально-множительной техникой.

Программное обеспечение ДОО

Содержание образовательного процесса в группах общеразвивающей направленности определяется основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ детский сад №16 "Ласточка"», которая строится на основе ФОП дошкольного образования:

- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (под редакцией приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее – ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО)),

-на основе **инновационной программой дошкольного образования «От рождения до школы » 6 издание 2019г. / Под ред., Н.Е. Веракса** - доктор психологических наук, профессор, почетный профессор Гётеборгского университета; **Т.С. Комаровой** — доктор педагогических наук, профессор, заслуженный деятель науки РФ, академик Международной академии наук педагогического образования; **Э.М. Дорофеевой.**

которая дополняется концептуально совместимыми методическими и практическими пособиями нового поколения.

В образовательный процесс включен региональный компонент: Р.М. Литвинова «Региональная культура: художники, писатели, композиторы».

Коррекционно - развивающие программы:

Рабочая программа коррекционной образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО в условиях логопедического пункта для детей с 5 до 7 лет с фонетико-фонематическим недоразвитием речи и фонетическим недоразвитием речи учителя-логопеда, составленная на основе программ:

1. Примерная адаптированная программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с ОНР. Нищева Н.В.(Указать исходные данные программ)
2. Программа логопедической работы по преодолению фонетико-фонематического недоразвития речи у детей. Авторы: Т. Б. Филичева, Г. В. Чиркина.

Парциальные программы:

1. «Мир Без опасности» И.А. Лыкова Москва 2018, информационный ресурс ФИРО;
2. «Са – Фи – Дансе» Фирилёва Ж.Е, Сайкина.Е.Г. СПб, «ДЕТСТВО ПРЕСС»,2010;
3. «Малыши-крепыши» О.В. Бережнова, В.В. Бойко, Москва 2017, информационный ресурс ФИРО;
4. «Умные пальчики» И.А. Лыкова, Москва 2018,информационный ресурс ФИРО;
5. «Цветные ладошки» И.А. Лыкова, Москва 2019, информационный ресурс ФИРО;

Расстановка педагогических кадров на 2025 -2026 учебный год.

№	Возрастная группа, специалист	Фамилия, имя, отчество педагога	Квалификационная категория
1.	Заведующая МБДОУ детский сад №16	Малахова Н.Ю.	Соответствие занимаемой должности
2.	Заместитель заведующей по УВР	Асанова Е.Н.	Соответствие занимаемой должности
3.	Музыкальный руководитель	-	-
4.	Инструктор по физической культуре	Обрядина О.А.	Без СЗД
5.	Педагог-психолог	-	-
6.	Учитель-логопед	-	-

7.	Группа № 1 (1-я младшая)	Минтеева О.В.	Высшая квалификационная категория
8.		Синайко В.В.	Без категории
9.	Группа № 2 (2-я младшая)	Пахно Е.Н.	Соответствие занимаемой должности
10.		Мартемьянова Н.А.	Без категории
11.	Группа № 3 (средняя)	Самохина Е.В.	Соответствие занимаемой должности
12.			
13.	Группа № 4 (средняя)	Алифирова Т.П.	Высшая квалификационная категория
14.			-
15.	Группа № 5 (старшая)	Каюшникова Н.О.	Соответствие занимаемой должности
16.		-	-
17.	Группа № 6 (подготовительная к школе группа)	Гладких Е.А.	Без категории
18.			-

Дополнительные образовательные услуги:

№ п/п	Название кружка	№ группы, возраст	Ф. И. О. руководителя кружка	График работы
1	"Мастерилка"	Подготовительная к школе группа	Гладких Е.А.	2 раза в неделю. Время занятия: 25-30 минут
2	"Веселые клеточки"	Средняя группа	Самохина Е.В.	2 раза в неделю. Время занятия: 25-30 минут
3	"Здоровячек"	Средняя группа	Алифирова Т.П.	2 раза в неделю. Время занятия: 25-30 минут
4	"Волшебная кисточка"	Старшая группа	Каюшникова Н.О.,	2 раза в неделю. Время занятия: 25-30 минут
5	«Цветик семицветик»	Группа раннего возраста детей	Минтеева О.В.	2 раза в неделю. Время занятия: 20 минут
6	«Умные пальчики»	Младшая группа	Пахно Е.Н.	2 раза в неделю. Время занятия: 20 минут

Раздел 1. Анализ результатов работы МБДОУ детский сад №16 «Ласточка» за 2024-2025 учебный год

Деятельность МБДОУ детский сад №16 «Ласточка» в 202-2025 учебном году осуществлялась в соответствии с нормативными документами и Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

МБДОУ детский сад №16 «Ласточка» укомплектован педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием. Педагогические кадры МБДОУ обеспечивают охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечивают познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, физическое развитие детей. Обеспечивают взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей.

В течение всего учебного года образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослыми (непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей. Рабочие программы педагогов по каждой возрастной группе были составлены в соответствии с основной образовательной программой с использованием элементов рекомендованных парциальных программ. В каждой рабочей программе составлено календарно-тематическое планирование по всем пяти рекомендованным образовательным областям.

В групповых помещениях при организации предметно-пространственной развивающей среды предусмотрены разнообразные центры активности и уголки уединения. В достаточном количестве имеются и используются атрибуты для сюжетно-ролевых и театрализованных игр, дидактические игры, используемые на НОД, в индивидуальной работе с детьми и в свободной игровой и творческой деятельности. В уголках ИЗО-деятельности в достаточном количестве присутствует разнообразный материал для творчества детей: пластилин, акварельные карандаши, восковые мелки, уголь, бумага разной фактуры, обрезки ткани, природный и бросовый материал.

Согласно годовому плану в работе с родителями, проводятся тематические встречи, деловые игры, круглые столы, семинары, консультации. Родители привлекаются и к участию в детских праздниках, конкурсах, спортивных досугах, а также к формированию предметно-развивающей среды в группах.

В течение 2024-2025 учебного года проведен ряд массовых мероприятий:

- «Путешествие в страну Знаний» (праздник умных дошкольников);
- спортивный марафон;
- день добрых дел;
- Осенняя ярмарка «Осень – щедрая пора!» (при участии родителей);
- проект "Мама - солнышко моё";
- спортивное - музыкальное развлечение «На Зарядку становись»;
- семейные спортивные соревнования «Семейная команда»;

- новогодние утренники;
- праздник прощания с елкой; День Защитника Отечества;
- утренники «Встречаем весну»;
- конкурс рисунков «Будем в армии служить»;
- музыкальная гостиная «Песни военных лет»;
- акция «Цветник Победы»;
- мастер-класс «Открытие ветерану»;
- просветительское мероприятие совместно с пожарной частью МЧС России по г. Ессентуки «Чтобы не было беды»;
- выставка «Минувших лет живая память»;
- акция «Свеча памяти»;
- день защиты детей «Дети – цветы Земли»;
- Выпускной вечер;
- серия показов кукольного театра;

Эффективность методов и форм обучения в специально организованной развивающей среде подтверждают результаты деятельности детей. Совместные творческие работы воспитанников и педагогов используются нами при проведении открытых занятий, семинаров, а также как элементы оформления интерьеров ДОУ, что вызывает гордость детей, желание добиваться качества и оригинальности выполнения рисунков, плакатов и т. д.

В течение отчетного периода педагогами групп систематически проводились беседы с воспитанниками, занятия и развлечения по ОБЖ. Вопросы безопасности при террористических угрозах, профилактики дорожно-транспортного травматизма, правил безопасного поведения детей на улице, алгоритмов поведения в чрезвычайных ситуациях были включены в повестку родительских собраний. Проведена работа по изготовлению буклетов для родителей.

Ориентируясь на социальный заказ ДОУ, предоставляет дополнительные образовательные услуги. На базе дошкольного учреждения функционируют дополнительные образовательные кружки:

1. Художественно - эстетическое направление:

- кружок художественно-творческой деятельности «Мастерилка»;
- кружок художественно-творческой деятельности «Веселые клеточки»;
- кружок художественно-творческой деятельности «Веселая кисточка»;

2. Оздоровительно-сенсорное направление:

- кружок по развитие сенсорных способностей «Цветик семицветик»;
- кружок по развитию психомоторики «Умные пальчики»;
- кружок физкультурно-оздоровительной деятельности: «Здоровячек»;

Таким образом, проанализировав выполнение годового плана в МБДОУ детский сад №16 «Ласточка» за 2024-2025 учебный год, можно сделать вывод, что предыдущий годовой план исполнен в соответствии с требованиями ФГОС, проведена плодотворная работа. Поставленные задачи выполнены успешно.

1.1. Анализ результатов выполнения образовательной программы по образовательным областям развития детей в ДОУ – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому и физическому

В 2024–2025 учебном году педагогический коллектив МБДОУ работал по ООП ДО (-на основе **инновационной программой дошкольного образования «От рождения до школы » 6 издание 2019г.** / Под ред., **Н.Е. Веракса** - доктор психологических наук, профессор, почетный профессор Гётеборгского университета; **Т.С. Комаровой** — доктор педагогических наук, профессор, заслуженный деятель науки РФ, академик Международной академии наук педагогического образования; **Э.М. Дорфеевой**).

Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие». Образовательные области обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возраста и индивидуальных качеств личности ребенка и индивидуальных особенностей.

- **Социально-коммуникативное развитие:** работа с детьми была направлена на усвоение норм принятых в обществе, включая моральных и нравственных ценностей, развитие общения и взаимодействия со взрослыми и сверстниками, а также формирование основ безопасности в быту, социуме, природе. Педагоги в работе используют современный материал. В процессе игровой деятельности у детей развивали миролюбивое отношение к себе и к другим людям, формировали умение действовать совместно с партнёром, воспитывали эмоционально – бережное отношение к окружающему миру, проявляется социальная чуткость. Педагоги заботились об эмоциональном благополучии воспитанников, большое внимание уделяли их коммуникативным способностям и освоению основ нравственного поведения. Воспитанники участвовали в театрализованной деятельности, это помогло развить интересы и способности ребёнка, воспитать артистические качества, раскрыло творческий потенциал детей. Так же воспитатели формировали необходимые умения и навыки в разных видах труда, положительное отношение к труду: через труд в природе, самообслуживание, ручной труд. Их воспитанники в соответствии с возрастом принимали посильное участие в хозяйственно-бытовом труде, а также знакомились с трудом взрослых и прививали чувство благодарности за труд родителей. Педагоги тщательно отбирают материал для НОД, бесед в режимные моменты, обращают особое внимание на поведение детей в свободной деятельности. С помощью наглядного материала, бесед, консультаций к этой проблеме, конечно, подключены и родители воспитанников.

Формирование основ безопасности в течение года осуществлялось на основе авторской программы Н. Н. Авдеевой, Р. Б. Стеркиной, О. Л. Князевой «Основы безопасности детей дошкольного возраста». В ДОУ проводились мероприятия, включенные в комплексный план по

соблюдению правил пожарной безопасности, по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.

Задачу по формированию у дошкольников представлений о безопасном поведении в быту, о правилах безопасности дорожного движения воспитатели решают с помощью организации развивающей среды: в группах имеются уголки по ПДД, атрибуты к сюжетно-ролевым играм (дорожные знаки, машины, светофоры), настольные игры; проведение НОД, развлечений, экскурсий в Пожарную часть, обыгрывание опасных ситуаций. Дети с младшего возраста знакомятся с правилами безопасности. Тема предупреждения ДТП, пожарной безопасности обязательно поднимается на родительских собраниях, даются консультации.

Много внимания уделяется развитию у дошкольников навыков самообслуживания, воспитанию культурно - гигиенических навыков, положительного отношения к труду.

- **Познавательное развитие:** в группах создана развивающая предметно-пространственная среда, направленная на развитие познавательных интересов детей, любознательности. Центры развития включают в себя демонстрационный материал, настольные игры, книги, энциклопедии, атрибуты для сюжетно - ролевых игр. Педагоги через различные формы деятельности с воспитанниками формируют целостное представление об окружающем мире, первичные представления о малой родине, о ценностях нашего народа, традициях и праздниках; обогащают чувственный опыт детей, способствуют сенсорному развитию и формированию элементарных математических представлений; знакомят с миром природы.

В ДОУ велась целенаправленная работа по экологическому воспитанию дошкольников. В каждой возрастной группе была создана развивающая среда: дидактические игры, календари наблюдений за погодой, экспериментальные уголки, наборы для экспериментального уголка (колбы, пробирки, емкости) и т.д.

Формы организации детей: занятия, экскурсии, целевые прогулки, экспериментирование, наблюдения. Реализация программных задач осуществлялась в совместной деятельности детей с воспитателем и самостоятельной. По итогам выполнения программы у детей сформированы обобщенные представления о природе:

- дети владеют первоначальными обобщенными представлениями о живом, самостоятельно выделяют ряд существенных признаков живого у отдельных объектов и групп;
- дети проявляют элементарную любознательность: задают разнообразные поисковые вопросы и умеют отвечать на них; самостоятельно устанавливают причинно-следственные связи, делают элементарные умозаключения;
- достаточно уверенно ориентируются в правилах поведения в природе, стараются их придерживаться;
- мотивом бережного отношения к объектам живой природы выступает понимание ценности жизни, стремление к совершению добрых поступков.

- **Речевое развитие:** специалисты ДООУ создают все условия для речевого развития детей. Во всех возрастных группах имеются уголки по развитию речи, где имеется иллюстрационный материал, дидактические игры, картотеки потешек, загадок, скороговорок. Все материалы хранятся в доступном месте для детей. В группах имеются книжные уголки, где представлены сказки, рассказы и т.д. Дошкольники проявляют интерес к книгам, любят их самостоятельно рассматривать, приносят из дома любимые литературные произведения, с увлечением пересказывают любимые книги.

Развитие речи детей осуществлялось педагогами в разных видах деятельности: по ознакомлению с окружающей действительностью, художественной литературой, в игре, на всех занятиях, в повседневной жизни, труде, в общении с родителями. В группах много игрового материала, театров, атрибутов для организации театрализованных игр. В занятия включены упражнения на развитие артикуляционного аппарата, интонационной выразительности речи, дыхания, пальчиковая гимнастика, упражнения на развитие диалоговой речи. В свободное от занятий время педагоги индивидуально занимались с детьми, развивая ту сторону речевого развития, которая вызывала у ребенка затруднения. В быту, в самостоятельных играх педагоги помогали детям по средствам речи взаимодействовать и налаживать контакты друг с другом.

- **Художественно-эстетическое развитие:** основными задачами образовательной области являются формирование интереса к эстетической стороне окружающей действительности, развитие эстетических чувств детей, художественного восприятия, развитие детского художественного творчества, восприятие музыки, художественной литературы.

Реализация образовательной области во время непрерывной образовательной деятельности, самостоятельной деятельности и в режимных моментах является основой для художественно-эстетического развития дошкольника. Кроме этого на воспитание художественного вкуса и восприятия оказывает влияние множество факторов. В первую очередь, окружающая среда: оформление группы, подбор игрушек, качество дидактического материала, иллюстраций, использование музыкального оформления во время НОД и в течение дня. А так же как, сам воспитатель передаст воспитанникам умение эмоционально воспринимать прекрасное, увидеть красоту окружающего мира, выразить ее творчески, а также следить за внешним видом, аккуратно обращаться с окружающими предметами. Дети перенимают у взрослых не то, что они говорят, а то, что они сами делают.

В ДООУ есть музыкальный зал, в котором проводятся занятия по музыке, тематические музыкальные досуги, развлечения и театрализованные представления, праздники и утренники, также используется для просмотра мультфильмов, видеороликов, презентаций по безопасной жизнедеятельности. Зал оснащён необходимым оборудованием: музыкальный центр, фортепиано,

видеопроектор, детские и взрослые театральные костюмы, атрибуты для игр.

Влияние музыки в развитии творческого начала очень велико. Музыка способна побуждать к нравственно-эстетическим переживаниям. Музыкальный руководитель учит детей петь, танцевать. Танцы способствуют формированию правильной осанки, гибкости суставов и развитию мышечного чувства и координации движений. Родители воспитанников частые гости и участники музыкальных мероприятий.

- **Физическое развитие:** большое внимание уделяется физическому развитию и здоровью детей. В течение года решались здоровье сберегающие задачи через соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований в организации воспитательно-образовательного процесса. Состояние помещений детского сада соответствует гигиеническим требованиям, поддерживается в норме световой, воздушный, питьевой режимы. В детском саду создана безопасная, комфортная развивающая среда. Для полноценного развития физического здоровья детей, реализации потребности в движении, в ДОО созданы следующие условия: физкультурные уголки во всех группах (мешочки разного веса, кегли, мячи, оборудование для проведения закаливания и др.); спортивная площадка на улице (лесенки, оборудование для перешагивания, подлезания)

Пропаганда здорового образа жизни, проведение спортивно-оздоровительных и музыкально-ритмических мероприятий, создание благоприятного климата в ДОО, активное применение в воспитательно-образовательном процессе здоровьесберегающих технологий привело к положительным результатам, но есть на что ещё обратить внимание для более высоких показателей. Для этого продолжать использовать в своей работе нетрадиционные элементы закаливания, продолжать поиск новых эффективных форм взаимодействия с родителями по вопросам укрепления здоровья детей и снижению заболеваемости, воспитания потребности в здоровом образе жизни.

Целью образовательного процесса МБДОУ является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка на основе нравственных ценностей российского общества, открывающих возможности активной и успешной социализации в обществе детей и взрослых, а также развития активной гражданской позиции. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой нравственной культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

- **Нравственное воспитание:** в ДОО создана развивающая среда: в каждой возрастной группе были оформлены уголки по нравственному

воспитанию «Россия – Родина моя!», имеются наборы открыток, дидактический материал, наборы элементов декоративно-прикладного искусства. Формирование нравственно-патриотических чувств у детей решаются во всех видах деятельности: на занятиях по ознакомлению с окружающим, музыкальных, физкультурных, в игровой деятельности, в быту, в труде интегрировано. Предусмотрены различные формы работы с детьми, родителями и педагогами. По данному направлению проводились следующие мероприятия: консультации, досуги, тематические занятия, экскурсии и целевые прогулки, выставки рисунков, праздники и развлечения, спортивные соревнования, чтение художественной литературы.

Не менее важным условием нравственно – патриотического воспитания детей является тесная взаимосвязь с родителями. Родители посещают вместе с детьми музеи, выставки, участвуют в различных гражданско-патриотических акциях.

Образовательная программа в ДООУ также реализуется в процессе разнообразной детской деятельности совместной с педагогом группы: конструктивной, игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы.

- **Конструктивная деятельность:** основными задачами обучения в течение года были: развитие у детей элементов конструкторской деятельности и творчества. Для развития конструктивной деятельности в детском саду созданы все условия. В группах имеются конструкторы разных видов, строительный материал, бумага, бросовые и природные материалы, которые находятся в доступном и удобном для детей месте. Педагоги знакомили детей в соответствии с их возрастными возможностями со свойствами деталей и способами соединения в разных конструкциях, формировали практические навыки конструирования из бумаги и природного материала. В старших группах «конструкторы и другие средства моделирования объёмных объектов» знакомили дошкольников с основными возможностями конструирования, развивали творческие способности. Дети в группах обеспечены местом, временем и материалом для самостоятельной игры, они достаточно времени играли с конструкторами, кроме того, они использовали конструктор в сюжетно-ролевой игре: для конструирования мебели, декораций или персонажей для настольного театра, используя собранные конструкции, как предметы-заместители в режиссёрских играх.

- **Трудовая деятельность:** также немаловажную роль в воспитании детей дошкольного возраста играет трудовое воспитание. В группах оформлены уголки природы, имеется оборудование и инвентарь для организации труда дошкольников: наборы инструментов для работы в уголке природы, лейки, , фартуки для дежурства по столовой и фартуки для трудовой деятельности, тряпочки для вытирания пыли с растений. Оформлены интересные по содержанию уголки дежурств и уголки природы. Учитываются возрастные и индивидуальные особенности детей, воспитатели используют следующие формы организации труда: поручения (индивидуальные и совместные), дежурства (индивидуальные и

совместные), коллективный труд. В течение года педагоги планировали все виды детского труда: самообслуживание, хозяйственно-бытовой труд, труд в природе, ручной труд. Дети получали информацию о различных профессиях людей, о ее положительных сторонах, о значимости результата труда человека. Они планировали наблюдения за трудовой деятельностью взрослых, экскурсии, беседы, дидактические игры, в соответствии с учетом возраста и подготовленности детей. В течение года дети изготавливали поделки из природного материала с воспитателями и родителями, организовывали выставки.

- **Игровая деятельность:** особой формой общественной жизни дошкольников является игра. Для обеспечения развивающего потенциала игр в ДООУ создана соответствующая предметно – пространственная среда. В группах созданы условия для развития игровой деятельности детей: имеются сюжетно-ролевые игры, дидактические, театрализованные, настольно-печатные, картотеки подвижных игр. Все игры находятся в доступном для детей месте. Педагоги грамотно направляли развитие детской игры, организовывали игры с учетом интересов, индивидуальных качеств и физических возможностей воспитанников. В младших и средних группах педагоги осуществляли ролевое участие в играх детей с целью введения новых игровых действий, предъявления образцов их выполнения, привлечения детей к игре, развития их игровых замыслов. В старшей группе использовали косвенные приемы руководства: советы, подсказки, развития их игровых замыслов. В режиме дня предусмотрено время для свободной игровой деятельности. Соблюдается баланс между различными видами игр.

- Основной формой работы с дошкольниками является **совместная деятельность воспитателя с детьми**, реализуя образовательные области в соответствии ФГОС ДО, которые проводились в индивидуальной, фронтальной, групповой форме. Календарно-тематическое планирование выстроено с учётом регионального компонента, календарных праздников, открытых, совместных с родителями воспитанников тематических мероприятий. Планирование тематических недель заканчивалось комплексными итоговыми мероприятиями.

В МБДОУ использовались современные формы организации обучения детей: проводились различные формы НОД (индивидуальные, групповые, подгрупповые, комплексные, интегрированные), которые проводились в соответствии с тематическим планированием МБДОУ. Воспитатели при планировании и проведении НОД учитывали современные требования к ним, использовали интеграцию различных видов деятельности.

Непрерывная образовательная деятельность с дошкольниками в детском саду осуществлялась с учетом возрастных психофизиологических особенностей дошкольников, основной образовательной программы, и требованиям санитарно - эпидемиологических правил и нормативов. Непрерывная образовательная деятельность сочеталась с игровой деятельностью вне занятий. Знания, опыт приобретённые в непрерывной образовательной, совместно с педагогом деятельности, использовались в самостоятельной, художественной, изобразительной, музыкальной и

театрализованной деятельности и творческих играх.

Использование инновационных педагогических технологий открыло новые возможности воспитания и обучения дошкольников, поэтому в своей работе педагоги активно использовали: здоровьесберегающие технологии, проектную деятельность, ИКТ, игровые технологии, ТРИЗ-технологии, технологии исследовательской деятельности.

В ДОУ созданы условия для физического и психологического комфорта детей. Для обеспечения полноценного психологического развития детей, в соответствии с индивидуальными особенностями в дошкольном учреждении работает педагог - психолог. Основным направлением деятельности педагога-психолога являются: психологическое просвещение, адаптация детей к дошкольному учреждению, психологическая готовность дошкольника к обучению в школе.

Развивающая психокоррекционная работа, психологическое консультирование. Педагог-психолог проводил с детьми индивидуальные и групповые коррекционные и развивающие упражнения, направленные на адаптацию детей к дошкольному учреждению, снижение психоэмоционального напряжения, тревожности, а так же формирование адекватной самооценки.

Профессиональный уровень педагогического коллектива позволил грамотно построить воспитательно-образовательную работу, эффективно решать годовые задачи ДОУ на 2021-2022 учебный год:

Годовые задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в рамках внедрения профессионального стандарта «Педагог», через использование инновационных педагогических технологий:
 - создание виртуального методического кабинета;
 - формирование духовно-нравственных качеств личности у дошкольников посредством социально-ориентированных акций;
 - развитие личностных качеств дошкольников посредством применения квест-технологии;
2. Развитие психомоторных способностей детей дошкольного возраста, активизация их когнитивной и эмоционально-личностной сфер посредством компьютерных тренажеров;

Все намеченные в годовом плане мероприятия по реализации годовых задач проведены в полном объеме, образовательный процесс в ДОУ строится в соответствии с ФГОС. Содержание и организация образовательного процесса обеспечивает разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому развитию. Применение современных эффективных форм работы с семьёй способствует успешному, содержательному общению с родителями на принципах

партнёрства и доверия. Образовательная программа реализована полностью.

Результативность работы по усвоению основной общеобразовательной программы в ДОО отслеживается с помощью мониторинга уровня усвоенных знаний. Данные мониторинга анализируются с целью выявления недостатков в работе, а также проверки эффективности применяемых форм и методов работы с дошкольниками. Такой подход помогает осуществлять своевременную коррекцию, как детской деятельности, так и работы педагогов. В течение года мониторинг уровня усвоенных знаний проводится дважды – на начало учебного года в сентябре и на конец учебного года в мае.

Данные о результатах мониторинга отражаются в специальных таблицах развития ребенка по 5 основным образовательным областям: речевое развитие, познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно - эстетическое и физическое развитие.

Сравнительный анализ результатов мониторинга в начале и в конце 2024- 2025 учебного года показывает рост усвоения детьми программного материала, прослеживается положительная динамика развития воспитанников ДОО. Так, например мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования (итоговые результаты педагогической диагностики) в группах детей старшего дошкольного возраста и подготовительных к школе группах показывают уровень освоения детьми образовательной программы в пределах от 83% до 94 %. В рамках сравнительного анализа результатов освоения основной образовательной программы на начало и конец учебного года мы видим положительную динамику, что подтверждает тенденцию в освоении программных задач по образовательным областям.

В целом показатели выполнения программы находятся в пределах среднего и высокого уровней. Уменьшился процент воспитанников нуждающихся в коррекционной работе. Это означает, что реализация основной образовательной программы благотворно сказывается на результатах развития детей, что подтверждают данные итогового мониторинга. Очевиден положительный результат проделанной работы.

1.2. Анализ готовности воспитанников к школьному обучению.

В дошкольном учреждении созданы необходимые условия для качественной подготовки детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе. Педагоги, работающие с детьми – выпускниками, обладают высокой профессиональной компетентностью, постоянно повышают свой профессиональный уровень, владеют методиками дошкольного образования, строят работу в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников и узкими специалистами дошкольного учреждения – педагогом-психологом, учителем-логопедом, музыкальным руководителем, инструктором по физкультуре.

На основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и

лежащей в основе их дальнейшего планирования проведена оценка индивидуального развития детей.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития, что подтверждает эффективность педагогического процесса в ДОУ.

Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие
В – 50,6% С – 47,7 % Н – 1,7 %	В – 32,5% С – 66,3% Н – 1,2%	В – 26,9% С – 71,5% Н – 1,6%	В – 30,5% С – 67,7% Н – 1,8%;	В – 30,6% С – 67,2% Н – 2,2%

Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. Низкий уровень освоения образовательной программы и сформированности интегративных качеств показали воспитанники из категории часто болеющих детей, а также имеющие пропуски по семейным обстоятельствам. В процентном соотношении результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что оптимальный уровень готовности, к школе достигнут 85,5 % детей, достаточный уровень – 12,5 %, низкий уровень готовности к школе 2% показал один ребенок ввиду частых пропусков занятий по болезни.

Готовность дошкольника к обучению в школе также характеризует достигнутый уровень психологического развития до поступления в школу. Хорошие результаты по развитию интегративных качеств достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций, использованию эффективных здоровьесберегающих технологий и обогащению предметно-развивающей среды.

№ п/п	Интегративные качества выпускника	Начало года			Конец года		
		В	С	Н	В	С	Н
1	Физическое развитие	58%	33%	9%	58%	38,5%	3,5%
2	Любознательность и активность	70%	21%	9%	82,5%	12%	5,5%
3	Эмоциональность и отзывчивость	67%	25%	9%	87,5%	7%	5,5%
4	Овладение средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми	50%	46%	6%	77%	12%	11%
5	Способность управлять своим поведением и планировать действия	50%	25%	25%	73,5%	21%	5,5%
6	Способность решать интеллектуальные и личностные	46%	45%	9%	64%	25%	11%

	задачи						
7	Сформированность представлений о себе и социальном окружении	54%	45%	1%	74%	21%	5,0%
8	Овладение универсальными предпосылками учебной деятельности	58%	33%	8%	67%	22%	11%
9	Овладение необходимыми умениями и навыками	75%	20%	5%	86,5%	8%	5,5%
10	Итоговый результат	59%	33%	8%	74,4%	18,5%	7,1%

В целом результаты мониторинга готовности выпускников нашего ДОУ к обучению в школе показали успешность освоения детьми основной образовательной программы с учетом развития по основным образовательным областям, а также развитие интегративных качеств у дошкольников.

1.3. Анализ работы логопункта за 2024-2025 учебный год.

В дошкольном учреждении проводится коррекционная работа учителем - логопедом на логопункте. Занятия на логопункте проводятся малыми подгруппами, которые формируются с учетом логопедического заключения. Со всеми детьми проводились индивидуальные и подгрупповые занятия, направленные на коррекцию выявленных нарушений: звукопроизношения, развитие фонематического слуха, лексико – грамматического строя речи, обогащение словаря, развитие связной речи.

В 2021-2022 учебном году в логопункт поступили 30 детей (по направлению ПМПК и по заявлениям родителей).

Все дети обследованы и распределены по речевым диагнозам.

Выявлено следующее:

Количество детей, поступивших	Распределение по речевым диагнозам				Выпущено детей в течение учебного года			Выбыли по разным причинам	Остались на второй год обучения
	НПОЗ	ФФНР		ФНР	С хорошей речью	Со значительными улучшениями	Без улучшений		
		Дислалия (простая, сложная)	Стертая форма дизартрии						
30	3	27	-	-	29	1	-	-	-

Рекомендации учителя - логопеда по итогам 2024-2025 учебного года:

В общеобразовательную школу - 29 человек.

Продолжить занятия с логопедом – 0 человек.

В коррекционный класс – 0 человек.

В речевую школу – 1 человек.

В общеразвивающую группу детского сада – 0 человек.

В группу компенсирующей направленности – 3 человека.
Продолжить занятия на логопункте – 0 человека.

1.4. Анализ системы взаимодействия МБДОУ с родителями в 2024-2025 учебном году.

В соответствии с годовым планом МБДОУ в 2024-2025 учебном году проводилась работа с семьями воспитанников по следующим направлениям:

- проведено анкетирование «Ваши ожидания от посещения детского сада»;
- выявление потребностей родителей в оказании дополнительных образовательных и развивающих услуг (как платных, так и бесплатных);
- проведены рисуночные тесты «Моя семья»;
- участие родителей в праздничных мероприятиях, утренниках, развлечениях, играх;
- проведение выставок работ, выполненных совместно с детьми;
- проведение конкурсов «Лучшая семейная газета», и т.д.;
- проведение воспитателями каждой индивидуальной беседы с родителями (законными представителями);
- организация родительского собрания в 1 младшей группе – собрание – знакомство;
- консультации для родителей;
- обновление стенда в каждой группе «Для Вас, родители!»;
- обновление и пополнение странички «Родителям» на сайте детского сада;
- постоянное информирование родительской общественности о событиях и мероприятиях, проводимых в детском саду посредством сайта детского сада.

Проведенный опрос родительской общественности показал, что около 90% родителей довольны работой детского сада. Вместе с тем, появились предложения родителей воспитанников о введении в детском саду дополнительных развивающих занятий на платной основе. Предложено организовать студию танца, студию вокала, спортивную секцию, занятия иностранными языками.

1.5. Анализ состояния здоровья воспитанников

Сохранить и улучшить здоровье - каждодневная работа, начиная с рождения ребенка. В дошкольном возрасте эта работа осуществляется совместно родителями и воспитателями. Анализ распределения воспитанников по группам здоровья приведен ниже:

Распределение воспитанников ДОУ по группам здоровья.

Учебный год	Списочный состав	Группы здоровья			
		I группа	II группа	III группа	IV группа
2024-2025	169 чел.	135 чел.	32 чел.	2 чел.	0 чел.
2024-2025	100%	74,18%	24,73%	1,09%	0%

Посещаемость во всех возрастных группах составила в среднем в 2024-2025 учебном году составила 68%, что на 5% выше, чем аналогичный дискретный аналитический период (в 2023-2024 учебном году посещаемость составила 63%).

Заболеваемость в 2024-2025 учебном году составила 10,1 %, что в сравнении с 2023-2024 учебным годом в объеме 14 % ниже в среднем на 4%.

Питание детей осуществляется по разработанному и утвержденному десятидневному сезонному меню. Рецептуры блюд составлены на основании сборника рецептур на продукцию для питания детей в дошкольных образовательных учреждениях под редакцией М.П. Могильного, В.А. Тетельян (Москва. Издательство ДеЛи принт, 2011г и Дели плюс 2015год), сборника рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания под редакцией Л.Е. Голуновой (Москва, издательство и Дели плюс 2015год), а также электронной технологической карты «Детский сад питание» (программный центр П.С. Батищев). Детское питание соответствует нормам СанПиН. Выборка продуктов составляет 70%.

Мероприятия по здоровьесбережению воспитанников ДООУ:

1. Закаливание.
2. Физкультминутки.
3. Гимнастика пробуждения.
4. Диагностика физической подготовки.
5. Рациональная двигательная активность в течение дня.
6. Усиленное внимание к ребёнку в период адаптации к ДООУ.
7. Физкультурные занятия, игры, развлечения; прогулки на свежем воздухе.
8. Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям Роспотребнадзора.

Все усилия, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей, не будут иметь ожидаемых результатов без понимания и поддержки родителей наших воспитанников. В целях просвещения родителей по темам здоровьесбережения в группах оформлены уголки здоровья, папки – передвижки, проведены консультации на темы: «Организация утренней гимнастики», «О детском травматизме», «Психологическая готовность родителей и детей к школе». С участием в течение учебного года родителей проводились спортивные праздники и досуги, открытое занятие по физической культуре, дни здоровья. Педагогами и медицинскими работниками ДООУ проводится систематический поиск новых эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни, создание семейных традиций валеологического воспитания.

Медицинская сестра в ДООУ систематически ведет санитарно - просветительскую и профилактическую работу среди родителей воспитанников и педагогических работников, строго контролирует

выполнение плана физкультурно-оздоровительной работы. В целях полноценного развития здорового образа жизни воспитанников, а также полноценного физического развития детей в группах оборудованы «Уголки здоровья». Для оздоровления воспитанников используется комплекс закаливающих мероприятий. В дошкольном учреждении обеспечен хороший уровень физического развития детей и укрепления их здоровья, что подтверждает снижение заболеваемости в течение отчетного периода. Ввиду систематической работы (проведения физкультурных занятий, утренних гимнастик, индивидуальной работы, оборудования физкультурной площадки на территории МДОУ спортивным снаряжением, проведение коллективных мероприятий и т. д.) улучшились условия для удовлетворения в полной мере потребностей детей в движении.

1.6. Анализ посещаемости и заболеваемости детей за 2024-2025 учебный год

Вопросы охраны и укрепления здоровья детей, физического развития дошкольников являются одними из важнейших направлений деятельности нашего учреждения. Работа ведется в строгом соответствии с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований по организации сбалансированного питания и рекомендациями СанПин по обустройству групповых помещений и игровых прогулочных зон. В постоянном режиме действует система закаливания детей на основе физкультурно-оздоровительных мероприятий, а также создан и постоянно совершенствуется благоприятный климата в МБДОУ. Направление оздоровительной работы в МБДОУ систематически контролируется администрацией и медицинским персоналом.

Опираясь на аналитические сравнительные данные в аналогии с предыдущими отчетными периодами по показателям заболеваемости мы наблюдаем снижение уровня заболеваемости воспитанников в 2024-2025 учебном году на 4%. Положительная динамика снижения показателей уровня заболеваемости воспитанников в нашем учреждении достигнута благодаря ряду благоприятных условий, созданных в МБДОУ №16 «Ласточка» для пребывания и здорового развития детей:

- качественное питание;
- высокий уровень организации адаптационных мероприятий;
- своевременная вакцинация;
- выполнение установленного режима дня;
- пребывание детей на свежем воздухе;
- применение педагогами в образовательной деятельности разнообразных форм оздоровительных технологий таких как - двигательные паузы, корригирующая гимнастика, дыхательная гимнастика, релаксационные упражнения, проведение дней здоровья, физкультурные досуги, занятия по ЗОЖ;
- просветительская работа с родителями;
- строгая санитарная дисциплина;

Благодаря системной работе по охране жизни и здоровья участников образовательного процесса в течение 2024-2025 учебного года в МБДОУ детский сад №16 «Ласточка» не отмечено вспышек заболеваний.

Положительные показатели по данному направлению деятельности свидетельствуют о рациональности избранного педагогическим составом и администрацией МБДОУ детский сад №16 «Ласточка» пути развития направления оздоровительной работы и дают основания продолжать поступательное движение по направлению оздоровительной работы в учреждении.

1.7. Анализ деятельности по инновационной работе.

С целью повышения качества учебно-воспитательной работы и методического обеспечения, а также развития и совершенствования инновационного процесса в образовательных организациях, на основании приказа Управления Образования по г. Ессентуки №338 от 29.08.2023 г., «Об организации инновационной деятельности в образовательных организациях города на 2023-2025 учебный год» с 1 сентября 2023 года, на базе МБДОУ детский сад №16 «Ласточка» под руководством учредителя ДОУ, была открыта муниципальная инновационная площадка по теме: «Культура речи педагога как основа развития речи детей дошкольного возраста». Со сроком реализации 2018-2021 год в дискретном периоде трех учебных годов.

Работа инновационного формата была реализована за указанный период в полном объеме и на основании результатов деятельности за три учебных года приказом Управления Образования города Ессентуки №475 от 01.09.2025 года «Об организации инновационной деятельности в образовательных организациях города в 2024-2025 учебном году» .

Новизна исследовательско-инновационной деятельности:

Распространенное мнение о том, что основное направление работы по подготовке дошкольников к обучению в школе должно заключаться, прежде всего, в формировании у них исключительно учебных умений и навыков, накоплении суммы знаний нами полностью опровергнуто. Мы в своей работе, за период экспериментально-исследовательской деятельности, пришли к выводу, что основополагающим фактором успешности в обучении детей является совершенствование психомоторных функций, а также немаловажную роль играет значимость индивидуального подхода к детям с различным уровнем развития и состояния психомоторной активности.

На практике педагоги имеют возможность способствовать более высокому уровню успешности обучения ребенка в школе за счет специальной организации психомоторной деятельности, направленной на совершенствование его психомоторных функций.

Гипотеза исследования .

Мы предполагаем, что развитие психомоторных способностей у дошкольников будут способствовать успешному школьному образованию и повысят уровень развития, внимания, памяти, мышления и речи.

Ведущая идея инновации развития психомоторных способностей дошкольников.

Организовать развивающую среду для психомоторного развития, вызвать у дошкольников устойчивый интерес к играм, упражнениям, этюдам и знаниям для развития психомоторных навыков и на этой основе создать условия для подготовки к успешному школьному обучению.

Предмет исследования.

Психолого-педагогические условия, необходимые для формирования у дошкольников психомоторных способностей.

Объект исследования.

Речевые способности детей дошкольного возраста.

Цель исследования.

Теоретически обосновать и экспериментально проверить следующее:

1. Ведущим показателем физического и умственного здоровья ребенка с раннего возраста является речевое развитие;
2. Взаимосвязь развития речевых способностей у детей дошкольного возраста и их готовности к успешному школьному образованию.

В соответствии с проблемой, целью, предметом исследования и для подтверждения рабочей гипотезы, были определены следующие **задачи исследования:**

1. Изучить проблему развития речевых способностей по источникам российских и зарубежных авторов.
2. Определить тестированием и специальными упражнениями речевые способности дошкольников.
3. Экспериментально подтвердить, что развитие психомоторных способностей дошкольника способствует полноценному обучению в школе и успешному формированию учебных навыков.

Ожидаемые результаты:

1. Психологическая и физиологическая готовность ребёнка к школьному обучению.

1.1. Обогащение эмоционально-волевой сферы.

1.2. Рост самосознания через самооценку своих достижений и неудач.

2. Обеспечение ребенку на всех возрастных этапах оптимальной двигательной активности, содействующей эффективному развитию моторики и взаимосвязанной с ней психической сферы.

3. Повышение уровня педагогической компетентности родителей по развитию психомоторных способностей у детей.

4. Разработка и внедрение парциальной программы «Развитие психомоторных способностей дошкольника».

5. Обобщение опыта работы.

Нашим педагогическим коллективом в рамках реализации задач психомоторного развития дошкольников были определены пути решения проблемы недоразвития психомоторных способностей детей:

1. Диагностика речевого развития детей с раннего возраста (по желанию родителей).
2. Организация предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС.
3. Специальная организация речевой деятельности, направленная на совершенствование у дошкольников психомоторных функций.
4. Выработка у родителей осознанного отношения к формированию речевых свойств детей с раннего возраста. Обучение родителей способам формирования у детей речевых способностей.
5. Изменение стереотипа в сознании родителей о подготовке детей к школе. Формирование социального заказа родителей на выпускника ДОО. Взаимодействие семьи и детского сада, а не замена друг друга по принципу каждый выполняет свои функции.

Опираясь на опыт, полученный в результате углубленной деятельности по теме развития речевых способностей дошкольников, за четыре учебных года приводим следующие аналитические данные и выводы по инновационной работе:

Перед педагогическим коллективом в течение двух учебных лет стояла цель - теоретически обосновать и на практике подтвердить следующие постулаты:

1. Ведущим показателем физического и умственного здоровья ребенка с раннего возраста является речевое развитие;
2. Существует осязаемая взаимосвязь развития речевых способностей у детей дошкольного возраста и их готовности к успешному школьному образованию;

Творческой группой была выдвинута своя гипотеза по проективной теме работы и определены задачи для её утверждения. Наравне с теоретико-практическим воплощением экспериментально-инновационной работы к основным задачам инновационной площадки добавилось создание открытого информационного образовательно-воспитательного пространства МДОУ с целью удовлетворения информационных потребностей и трансляции накопленного опыта работы участникам образовательного процесса МДОУ, ДОО города и другим образовательным учреждениям, работающим над темой развития психомоторных способностей детей дошкольного возраста.

Для организации и обеспечения качества образовательного процесса в режиме инновационной площадки в ДОО осуществлено ряд административно-управленческих мероприятий, а также методических и технических решений по теме работы:

- разработана и усовершенствована учебно - методическая документация, обеспечивающая эффективность реализации ФГОС ДО в условиях инновационной деятельности;
- разработан проект по теме инновационной площадки;
- для выполнения проекта разработаны программы развития речевых способностей для детей 3-4 лет и для детей 5-7 лет;

- созданы и апробированы учебно-тематические планы работы по возрастным категориям ДООУ на четыре учебных года. Корректировка учебно-тематических планов производилась на основании анализа развития речевых способностей дошкольников под итог каждого из рабочих периодов, что позволило оптимально усовершенствовать плановый документ и очертить обязательные задачи в рамках реализации планирования по направлениям психомоторного развития детей:

- развитие двигательной сферы дошкольника,
- развитие познавательной сферы дошкольника,
- развитие эмоционально-волевой сферы дошкольника;

- Систематизирован педагогический процесс, способствующий психомоторному развитию детей: содержание, методы, средства обучения, организационные формы обучения:

- на занятиях целесообразно используется речевая гимнастика, специальные упражнения и игры, которые направлены на развитие и коррекцию различных сторон речи ребенка (познавательной, эмоционально-личностной), а так же позволяют активизировать межполушарные взаимодействия.

- применение простых, но в тоже время разнообразных движений в подвижных играх, не предъявляющих больших требований к технике, способствуют свободному владению телом, развитию мышечного чувства у младших дошкольников. У старших дошкольников такие игры развивают умения действовать экономно, проявляя необходимый в конкретных условиях уровень быстроты, ловкости, силы, выносливости;

- внедрена в практику танцевально-игровая гимнастика, которая создает необходимый двигательный режим, положительный психологический настрой, содействует творческому развитию личности дошкольника, совершенствует его психомоторные способности. В результате значительно повысились показатели мышечной силы, гибкости, выносливости, скоростно-силовых и координационных способностей старших дошкольников.

- учителем-логопедом собрано методическое пособие для воспитателей по теме: "Речь, ритм, движения". Благодаря применению данных упражнений 73% детей на фоне игровых движений скорректировали дефекты речи у воспитанников. Развить координацию движений, моторику пальцев смогли 86% воспитанников.

- педагогом - психологом адаптированы к дошкольному возрасту упражнения из технологии "Гимнастика мозга". Воспитатели успешно применяют эти упражнения для активизации у дошкольников полноценной деятельности ума и тела. Эти интегрирующие упражнения пробуждают систему "интеллект-тело" и приводят её в готовность к обучению. Анализ использования технологии "Гимнастика мозга" в подготовительной группе показал 100% готовность выпускников к школе.

- выпущены две книги методических пособий, в которых представлен практический материал по развитию речевых способностей дошкольников. Теоретической основой данных методических пособий стали работы М.И. Чистяковой «Психомоторика», А.Л. Сиротюк «Упражнения для развития психомоторного и речевого развития

дошкольников», Е.А. Белой, В.И. Мирясовой «Пальчиковые игры». Сборники практических материалов, сформированные нашими педагогами, представляют собой подборку специальных игр, упражнений, этюдов, направленных на совершенствование у детей дошкольного возраста внимания, памяти, воображения, эмоций, нравственных представлений. Материалы подобраны таким образом, что любой заинтересованный педагог может быстро освоить методические приемы психогимнастики, пальчиковой гимнастики, глазодвигательной гимнастики, дыхательной гимнастики, мимической гимнастики, релаксационной гимнастики, психофизических упражнений, коммуникативных игр, игр, направленных на развитие межполушарных связей дошкольников. Методические материалы пособий можно использовать на занятиях основного учебно-воспитательного процесса ДООУ, включая музыкальные и физкультурно-оздоровительные, а также в домашнем социуме. Первая книга направлена на развитие и коррекцию познавательной и эмоционально-волевой сферы. Вторая - на развитие межполушарных связей у дошкольников. Третья книга находится на стадии редакции материала, направлена на развитие двигательной сферы дошкольников как практического обоснования взаимосвязи физического движения ребенка с развитием психических процессов-познавательных, эмоциональных, волевых и др.

- разработаны конспекты занятий и других форм образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по развитию психомоторных способностей.

- в рамках инновационной деятельности определены направления работы с педагогическими кадрами, профессионального роста педагогов нашего детского сада. Творческий поиск способствовал личностному росту, формированию общих и профессиональных компетенций. Специалистами ДООУ проведен ряд обучающих семинаров с целью повышения уровня педагогической компетентности воспитателей по развитию психомоторных способностей у детей, ознакомления их с новыми педагогическими идеями и технологиями. В свою очередь, практикующие педагоги представили проектную деятельность, провели мастер-классы и открытые занятия по развитию речевых способностей у детей дошкольного возраста. Используя наиболее оптимальные интерактивные методы и приемы активизации творческой деятельности воспитателей, мы добились того, что каждый педагог стал активным участником инновационной деятельности. За время экспериментальной работы проведено 3 тематических педагогических совета, 6 семинаров, 14 мастер-классов, 11 открытых занятий.

- педагогами нашего ДООУ создано большое количество игрового материала и пособий для развития психомоторных способностей у детей дошкольного возраста. Игровой материал разработан с учетом основных направлений деятельности: развитие двигательной, познавательной и эмоционально-волевой сферы. Представлен материал в виде напольных таблиц с цифрами, картинок, букв, геометрических фигур, классиков разнообразных видов.

- приобретены игры по психомоторному развитию дошкольников для интерактивной доски: "Конъюнктурные пробы", "Техника симметричного рисования", "Игры на развитие зрительной и накопительной памяти";

- адаптированы, в соответствии с психофизическими особенностями детей дошкольного возраста, таблица Шульте в двигательную игру и тематические конъюнктурные пробы;

- адаптированы к условиям группы дворовые игры;

- разработаны игры для интерактивной доски по теме деятельности;

- изготовлен инвентарь для физических упражнений на занятиях физкультурно-оздоровительного цикла, таких как растяжка мышц, приобретения навыков равновесия, а также силовых упражнений;

- руками родителей сделаны степ доски, бизборды, световые песочницы, конторки Базарова и др.;

- материальная база учреждения, благодаря привлечению спонсорских средств, пополнена следующими снарядами: фитболы, диски здоровья, нейроскалки, приставка X-box с подвижными играми.

Большое значение в системе работы по психомоторному развитию отводилось созданию необходимых условий для ее осуществления в нашем ДООУ. Условия для развития психомоторных способностей дошкольников мы условно разделили на две категории: организационные и психолого-педагогические.

К организационным условиям отнесены: музыкальный зал, совмещённый с физкультурным, традиционный и нетрадиционный спортивный инвентарь, уголки в группах по направлениям - спортивному, познавательному и эмоционально-волевому, а также спортивная площадка, нестандартное оборудование и предметно-развивающая среда в группе.

К психолого-педагогическим условиям отнесены: кадровый потенциал учреждения, системность и последовательность повседневной работы, учет возрастных особенностей, интеграции образовательных областей, личностно-ориентированный подход в деятельности.

Осознанное отношение родителей к проблеме развития психомоторных навыков ребенка позволило расширить возможности педагогического состава ДООУ в работе инновационной площадки. Благодаря активной работе и вовлечению родителей в инновационную деятельность мы получили заинтересованных единомышленников и активных помощников. В детском саду, на протяжении этих лет, ведет работу родительский клуб "РЕЧЬ от А до Я". Условия пандемии, в активный период развития вируса и связанных с этим процессом ограничений, заставили педагогический состав искать оптимальные решения для реализации поставленных задач в непрерывном режиме. Так систематические плановые занятия по развитию психомоторных способностей детей были переведены на дистанционный режим, а также была отлажена система контроля исполнения поставленных педагогами перед родителями задач. Творческой группой создан ряд видео-роликов с наглядной демонстрацией и подробным пояснением правил выполнения конкретного упражнения для психомоторного развития ребенка. Данные

видео инструкции удобно использовать как в условиях домашнего социума, так и в формате методического пособия педагогам, начинающим работу по направлению развития психомоторных способностей детей дошкольного возраста. Не простые условия пандемии с одной стороны резко осложнили условия работы педагогов, а с другой стороны дали положительный результат в формате трансляции навыков в родительской сфере. По итогам проведенного педагогическим составом мониторинга заинтересованности родителей в процессе развития психомоторных способностей детей - 62% семей начали заниматься развитием своих психомоторных способностей, а также активно делиться своим опытом в родительских сообществах.

На основании выше приведенных результатов, можно сделать вывод, что в МБДОУ детский сад №16 «Ласточка» созданы необходимые условия реализации Программы инновационной площадки. Речевое развитие детей реализуется через разработанные в формате задач инновационной площадки рабочие программы, календарные планы педагогов и системную и последовательную практическую работу. Развивающая среда и материальная база в МБДОУ детский сад №16 «Ласточка» адаптирована к направлению деятельности по развитию речевых способностей детей дошкольного возраста. В группах, рекреациях и помещениях для дополнительного развития воспитанников детского сада обеспечены наглядные и материально-технические условия для детей всех возрастных категорий для оптимальной двигательной активности, содействующей эффективному развитию моторики и взаимосвязанной с ней психической сферы детей.

Информационное обеспечение инновационной площадки.

Для обеспечения информационной открытости о деятельности инновационной площадки на официальном сайте МБДОУ детский сад №16 «Ласточка» создан раздел «Инновационная деятельность», в котором размещены Программа инновационной площадки учреждения, а также план и отчёты об инновационной деятельности. С целью трансляции и распространения накопленного педагогического опыта организован обмен педагогическим опытом, который происходит по следующим направлениям:

С партнёрами по инновационной площадке: МБДОУ № 24 "Радуга" г. Буденновска и МБДОУ детский сад № 5 г. "Нижний Одес" Республики Коми.

Публикации педагогических разработок в сборниках профессиональных педагогических сообществ:

на федеральном уровне - 49 % педагогов являются членами Всероссийского педагогического общества «Доверие» и используют данную платформу для трансляции накопленного опыта;

11% педагогов публикуют свои методические разработки в электронном журнале "Педагогический проспект";

Педагог-психолог размещает свои разработки в виртуальном методическом кабинете педагогов – психологов дошкольных образовательных учреждений;

Публикации в сборниках:

Федеральный уровень			
№п/п	ФИО педагога	Публикация	Сборник, сайт
1	Минтеева Оксана Владимировна	"Дидактические игры и упражнения для развития речевых способностей у младших дошкольников"	Всероссийский электронный журнал "Педпроспект" Ноябрь 2024 год
2	Маменко Надежда Валентиновна	"Интеграция сюжета игры, музыки, движений творят чудеса"	Всероссийский электронный журнал "Педпроспект" Март 2024 год
Муниципальный уровень			
1	Анпилова Анастасия Анатольевна	Развитие речи у детей дошкольного и младшего школьного возраста через игровую психогимнастику	Виртуальный методический кабинет 2025 год

Участие в конкурсах профессионального мастерства педагогов федерального уровня с целью трансляции опыта работы в инновационной площадке МБДОУ детский сад №16:

17,6 % педагогов нашего ДОУ имеют дипломы победителей и участников Всероссийского конкурс "Лига талантов" в номинации: методические разработки.

Участие в конкурсах профессионального мастерства

Федеральный уровень			
1	Каюшникова Н.О.	Всероссийский конкурс "Лига талантов" Номинация: методическая разработка: НОД по развитию психомоторных способностей "Школа успешных детей" подготовительная группа.	Диплом за 1 место Апрель 2025г
2	Минтеева О.В.	Всероссийский конкурс "Лига талантов" Номинация: методическая разработка: "Волшебный экран"	Диплом участника Апрель 2025 г

Участие в городских методических мероприятиях с целью трансляции опыта работы в инновационной площадке МБДОУ Детский сад №16:

Методическое Объединение для воспитателей старших групп города Эссентуки по теме: "Использование игр и упражнений для развития психомоторики у старших дошкольников в квест-играх";

Методическое Объединение для учителей-логопедов города Эссентуки по теме: "Речевая гимнастика в коррекционной работе логопункта";

Участие в фестивале дополнительных образовательных услуг города Эссентуки по теме: "Рисование одновременно двумя руками - путь к успеху";

Участие в городских методических мероприятиях

№п/п	Педагог	Мероприятие	Количество участников
1	Алифирова Т.П.	МО для воспитателей 2х младших групп "Использование сюжетно-ролевой игры для развития речи у младших дошкольников"	26 педагогов
2	Пахно Е.Н.	МО для воспитателей 1х младших групп "Использование сюжетно-ролевой игры для развития речи у младших дошкольников"	18 педагогов.

Самооценка деятельности инновационной площадки

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов	Комментарии	Самооценка
Критерий 1. Цели, задачи и значимость проекта (программы) для развития системы образования (Мах – 9 баллов)				
1.1	Достижение целей и задач проекта (программы)	от 0 до 3 баллов	0 – цели и задачи проекта (программы) не достигнуты 2 – цели и задачи проекта (программы) достигнуты частично 3 – цели и задачи проекта (программы) достигнуты в полном объеме	3
1.2	Практическая значимость (реализуемость) проекта	от 0 до 3 баллов	0 – сведения о практической значимости (реализуемости) проекта отсутствуют 2 – сведения о практической значимости (реализуемости) проекта противоречивы или не доказаны полностью 3 – представлены сведения о практической значимости (реализуемости) проекта с подтверждающими данными	3
1.3	Инновационная значимость	от 0 до 3 баллов	0 – сведения об инновационной значимости проекта отсутствуют 2 – инновационная значимость	

	проекта (инновационный потенциал проекта)		(реализуемость) проекта противоречива или не доказана полностью 3 – проект обладает инновационной значимостью (инновационным потенциалом) и не вызывает сомнений.	3
Критерий 2. Оценка реализации программных мероприятий, реализованных городской инновационной площадкой (далее – ГИП) (Мах – 8 баллов)				
2.1	Соответствие фактических сроков реализованных мероприятий проекта (программы) плановым срокам выполнения мероприятий календарного плана-графика за отчетный период	от 0 до 3 баллов	0 – фактические сроки реализации мероприятий проекта (программы) не соответствуют плановым срокам выполнения мероприятий календарного плана-графика за отчетный период, представленного в заявке организации соискателя на получение статуса ГИП 1 – менее 50% фактически реализованных мероприятий проекта (программы) соответствуют плановым срокам выполнения мероприятий календарного плана-графика за отчетный период, представленного в заявке организации соискателя на получение статуса ГИП 2 – более 50% фактически реализованных мероприятий проекта (программы) соответствуют плановым срокам выполнения мероприятий календарного плана-графика за отчетный период, представленного в заявке организации соискателя на получение статуса ГИП 3 – фактические сроки реализации мероприятий проекта (программы) полностью соответствуют плановым срокам выполнения мероприятий календарного плана-графика за отчетный период, представленного в заявке организации-соискателя на получение статуса ГИП	2
2.2	Соответствие реализованных мероприятий в рамках проекта (программы) перечню запланирова	от 0 до 3 баллов	0 – реализованные мероприятия проекта (программы) не соответствуют формам и видам работ, указанных в заявке организации-соискателя на получение статуса ГИП 1 – менее 50% мероприятий проекта (программы) соответствуют формам и видам работ, указанных в заявке организации-соискателя на получение статуса ГИП	2

	нных мероприятий, включая соответствие формам и видам работ, указанным в заявке организации соискателя на получение статуса ГИП		2 – более 50% мероприятий проекта (программы) соответствуют формам и видам работ, указанным в заявке организации-соискателя на получение статуса ГИП 3 – реализованные мероприятия инновационного проекта полностью соответствуют формам и видам работ, указанных в заявке организации соискателя на получение статуса ГИП	
2.3	Ресурсное обеспечение проекта (финансовое, кадровое и пр.), а также привлечение к его реализации организаций соисполнителей	от 0 до 2 баллов	0 – в отчете о реализации проекта (программы) информация о ресурсном обеспечении проекта и привлечении к его реализации организаций-соисполнителей не представлена 1 – в отчете о реализации проекта (программы) информация о ресурсном обеспечении проекта и привлечении к его реализации организаций-соисполнителей представлена частично 2 – в отчете о реализации проекта (программы) информация о ресурсном обеспечении проекта и привлечении к его реализации организаций-соисполнителей представлена в полном объеме	1
Критерий 3. Оценка содержательного наполнения проекта (программы), реализованного городской инновационной площадкой (Max – 3 балла)				
3.1	Описание реализованных программных мероприятий	от 0 до 2 баллов	0 – программные мероприятия не содержат подробного описания (в том числе описания средств, методов и пр., используемых в ходе реализации проекта) и не позволяют сформировать представление об их эффективности для достижения целей проекта 1 – программные мероприятия проекта представлены в виде кратких тезисов о мероприятиях и частично позволяют сформировать представление об их эффективности для достижения целей проекта 2 – программные мероприятия проекта описаны подробно (в том числе с указанием средств, методов, используемых в ходе реализации проекта) и позволяют сформировать полноценное представление об их эффективности для	2

			достижения целей проекта	
3.2	Научные и (или) учебно-методические разработки по теме проекта (программы)	от 0 до 1 баллов	0 – в ходе реализации проекта (программы) не использовались научные и (или) учебно-методические разработки 1 – в ходе реализации проекта (программы) использовались научные и (или) учебно-методические разработки	1
Критерий 4. Оценка уровня эффективности результатов проекта (программы) (Max – 7 баллов)				
4.1.	Внешние эффекты от реализации проекта (программы)	от 0 до 2 баллов	0 – информация о внешних эффектах отсутствует 1 – информация о внешних эффектах представлена поверхностно, не содержит подтверждающих данных 2 – информация о внешних эффектах представлена и содержит подтверждающие данные	2
4.2.	Предложения по распространению и внедрению результатов проекта (программы) за отчетный период	от 0 до 2 баллов	0 – предложения по распространению и внедрению результатов проекта (программы) за отчетный период отсутствуют 1 – предложения по распространению и внедрению результатов проекта (программы) за отчетный период представлены, но отсутствуют сведения, подтверждающие возможность и целесообразность внедрения результатов 2 – предложения по распространению и внедрению результатов проекта (программы) за отчетный период представлены, включая сведения об их внедрении	2
4.3.	Обоснование устойчивости и результатов проекта (программы) после окончания его реализации	от 0 до 2 баллов	0 – обоснования устойчивости результатов проекта после окончания его реализации отсутствуют 1 – обоснования устойчивости результатов проекта представлены без достаточной аргументации, позволяющей оценить устойчивость результатов проекта после окончания его реализации 2 – обоснования устойчивости результатов проекта после его окончания представлены и аргументированы	1

4.4.	Средства контроля и обеспечения достоверности и результатов проекта (программы)	от 0 до 1 баллов	0 – не представлены сведения о примененных средствах контроля и обеспечения достоверности результатов проекта 1 – в ходе реализации проекта обеспечен контроль за достоверностью результатов, соответствующие сведения представлены в отчете	1
Критерий 5. Качество отчета (Мах – 5 баллов)				
5.1	Качество представленного отчета (орфографическая и пунктуационная грамотность, стилистическая культура)	от 0 до 1 баллов	0 – в отчете по проекту (программе) имеется значительное количество орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок 1 – отчет по проекту (программе) представлен без орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок	1
5.2	Корректность использования нормативных правовых актов разных уровней (использование актуальных редакций нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности и указание их корректных реквизитов)	от 0 до 2 баллов	0 – в отчете отсутствует информация об использованных нормативных правовых актах 1 – в отчете упоминаются нормативные правовые акты, не применяющиеся в сфере образования, неактуальные нормативные правовые акты, либо нормативные правовые акты с некорректными названиями 2 – при составлении отчета использованы соответствующие нормативные правовые акты в сфере образования, их названия и редакции указаны корректно	2
5.3	Четкость, логичность изложения всех пунктов отчета, доступность	от 0 до 2 баллов	0 – формулировки, используемые в отчете, размыты. Содержание проекта не доступно для восприятия, присутствуют значительные противоречия 1 – в отчете имеются незначительные	

	к восприятию его содержания		нарушения и противоречия, что в целом не влияет на восприятие представленной информации 2 – отчет составлен четко и лаконично. Содержание представленной информации доступно и понятно. Противоречий в отчете не выявлено	2
Максимально возможное количество баллов по всем критериям - 32 балла				
ИТОГО: 28 баллов				

Итоговые диапазоны оценки отчетов о деятельности городских инновационных площадок:

Высокий уровень оценки деятельности федеральной инновационной площадки (от 24 до 32 баллов). Представленный отчет в большой степени отражает реализацию инновационной программы и выполнение обязательств согласно указанным в заявке на получение статуса ГИП. В отчете представлена высокая значимость полученных результатов проекта (программы). Качество и содержание представленных материалов позволяют рекомендовать продление статуса городской инновационной площадки.

Средний уровень оценки материалов деятельности федеральной инновационной площадки (от 18 до 23 баллов). Представленный отчет частично соответствует требованиям по степени выполнения обязательств, указанных в заявке на получение статуса ГИП. Продление статуса городской инновационной площадки возможно при условии получения максимального количества баллов по содержательным показателям критериев оценки отчетов о деятельности федеральных инновационных площадок (не менее 18 баллов по показателям № 1.1–1.3, 2.2, 4.1–4.3).

Низкий уровень оценки материалов деятельности федеральной инновационной площадки (17 баллов и менее). Материалы отчета не раскрывают результативность реализации инновационной программы, не отражают выполнение мероприятий, запланированных в заявке ГИП, не содержат фактов подтверждения деятельности ГИП. Низкий уровень оценки не позволяет рекомендовать продление статуса ГИП.

Подводя общий итог деятельности педагогического коллектива МБДОУ детский сад №16 «Ласточка» по реализации программы городской инновационно-опорной площадки по развитию психомоторных способностей детей дошкольного возраста за 2018-2022 учебные годы реализована на 98 % (В условиях пандемии коронавируса некоторые из запланированных мероприятий были невозможны);

- повышен уровень педагогической компетентности по развитию психомоторных способностей детей у 75,8% родителей
 - приняли участие в мероприятиях в рамках работы инновационной площадки:
- 163 ребенка дошкольного возраста;

61 педагог;

163 родителя;

24 руководителя;

- качество знаний выпускников ДООУ по итогам обучения в 1 классе:

34 % наших выпускников закончили 1-ый класс на отлично;

32,4% с одной четвёркой;

29% с 2 четвёрками;

4,6% с 3 четверками;

Опираясь на полученные результаты, можем с уверенностью сказать, что наша гипотеза о том, что развитие психомоторных способностей у дошкольников способствуют успешному школьному образованию и повышают уровень интеллектуального развития, повышения внимания, улучшения памяти, пространственного мышления и богатства речи полностью подтвердились. Стоит подчеркнуть, что наравне с утвержденными результатами, педагогический коллектив МБДОУ детский сад №16 «Ласточка» с закрытием инновационно-опорной площадки работа по развитию психомоторных способностей детей дошкольного возраста не остановилась, интерес педагогов, воспитанников и родителей к этой теме все также высок и актуален. Педагоги ДООУ города Эссентуки и учреждений партнеров, участвовавшие в семинарах и практикумах по овладению методикой развития психомоторных способностей у детей дошкольного возраста, организованных нашим учреждением, продолжают перенимать накопленный опыт и успешно его применяют в практической деятельности своих учреждений.

2. Анализ работы с педагогическими кадрами за 2024-2025 уч.год.

Кадровый состав ДООУ

Количество педагогов (всего)	Образование		
	Высшее Кол./%	среднее-специальное Кол./%	Нет педагогического образования Кол./%
11 человек (воспитатели и специалисты)	9 человек – 73 %	2 человека – 27 %	–

Распределение педагогов по уровню образования



■ Высшее

■ Среднее-специальное

Аттестация педагогических кадров

Количество педагогов, имеющих квалификационную категорию	Количество педагогов, аттестованных в 2024-2025 учебном
--	---

			году		
Высшая Кол./%	Первая Кол./%	Соответствие Кол./%	Высшая Кол./%	Первая Кол./%	Соответствие Кол./%
5 человека – 33 %	2 человека – 13 %	7 человек – 47 %	- человек – 0%	человек – 0%	2 человека – 28%

Распределение педагогов по уровню квалификационной категории



■ Высшая

■ Первая

■ Без категории (есть соответствие заним. должности)

2. Курсы повышения квалификации

Количество педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации в 2024-2025 учебном году:	
Тема	<p>СКИРО ПК и ПРО «Совершенствование ИКТ-компетентности педагога дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО» - 1 человека</p> <p>СКИРО ПК и ПРО «Моделирование образовательной среды в деятельности музыкального руководителя в соответствии с ФГОС ДОО и профстандартом педагога» - 1 человек</p> <p>СКИРО ПК и ПРО 09.04.2025, 72ч., "Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности педагога ДОО в процессе реализации ФГОС ДО" 1 чел</p> <p>СКИРО ПК и ПРО 18.02.2022г. « Инклюзивное образование детей с ОВЗ» 1 чел</p> <p>Учебный центр "Риал-Интеллект" с 15.02.2025 по 17.02 .2025 , "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19 в образовательных учреждениях" 1 чел</p> <p>СКИРО ПК и ПРО 23.04.2024года, 72ч., "Организация и содержание деятельности учителя -логопеда" 1 чел</p> <p>СКИРО ПК и ПРО 11.12.2024 г. 72ч. "Современные технологии и методы в практической деятельности педагога - психолога" 1 чел</p>
Всего курсы повышения квалификации прошло:	6 чел.

Анализ кадрового состава показывает, что педагогический коллектив МБДОУ обладает достаточно высоким уровнем профессионализма, творческим потенциалом и способностью к инновационной деятельности.

Воспитательно-образовательная работа в ДОУ проводилась в соответствии с годовым планом и была направлена на решение поставленных целей и задач.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: создание условий, содействующих изменениям профессиональной позиции педагога, формированию у него готовности к реализации современных педагогических технологий, в условиях реализации ФГОС ДО и ПРОФСТАНДАРТА педагога.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Повысить уровень развития профессиональных компетенций, необходимых педагогам для работы, в условиях реализации ФГОС ДО.
2. Создать условия для творческого поиска новых интерактивных методов и форм работы с воспитанниками, через включение их в различные виды детской деятельности.

Мотивировать педагогов к работе по самообразованию, к активному участию в мероприятиях ДОУ, города, края с целью обобщения опыта, улучшения качества работы и достижения оптимальных результатов в воспитании, обучении и развитии детей.

Ожидаемые результаты: повышение качества образования в ДОУ

3. Итоги административно-хозяйственной работы.

В течение 2024-2025 учебного года велась работа по укреплению и сохранению материально-технической базы детского сада. К работе по укреплению материально-технической базы на добровольной основе присоединялись родители воспитанников. За период 2024-2025 учебного года сумма благотворительных средств на вышеуказанные цели составила 37500 руб. По сравнению с предыдущим периодом прирост благотворительных средств на развитие материально-технической базы ДОУ составил 55,8%.

В указанный период проходили тематические проверки административно-хозяйственной деятельности (готовности ДОУ к новому учебному году, улучшения условия труда, развития материально-технической базы), а также проверки со стороны контролирующих органов. В результате проверок нарушений со стороны администрации ДОУ по хозяйственной деятельности не выявлено. Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Все товары сертифицированы, годны к использованию. Оформление отчетной документации проводится по инвентарному учету, списание материальных ценностей проходит своевременно, согласно разработанному плану в рамках локальных актов. Наравне с тем, каждое контрольное мероприятие позволило администрации ДОУ определить перспективы развития материально-технической базы учреждения.

Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что хозяйственная деятельность учреждения осуществляется на

должном уровне, очевиден положительный результат проделанной работы. Годовые планы реализованы в полном объеме.

3. Направление методической работы

Мероприятия по реализации цели и задач (педагогические советы, семинары-практикумы, творческие мастерские, конференции, педагогические чтения и т.д.)

Педсоветы:

Тема: «Основные направления работы дошкольного учреждения в 2024 – 2025 учебном году. Итоги летней оздоровительной работы»

Тема: «Компетенции педагога – основа успешного развития компетенций воспитанников»

Тема: «Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс дошкольного учреждения, как условие повышения качества образования»

Тема: "Итоги работы воспитательно-образовательной деятельности работы ДООУ"

Педагогические часы:

1.«Профессиональный стандарт – новые требования к профессиональным компетенциям воспитателя»

2.«Профессиональные компетенции педагога и проблемы их формирования»

3. «Социально-коммуникативная компетентность, как профессиональная ценность современного педагога»

4.«Коучинг – сессия как активная форма обучения, направленная на личностную поддержку профессиональной деятельности»

5.«Дебаты как форма тренинга публичных выступлений»

6.«Интерактивные формы работы с родителями воспитанников– основа успешного сотрудничества семьи и детского сада»

7.«Взаимодействие ДООУ и семьи по вопросам здоровьесбережения. Организация работы по формированию ЗОЖ через организацию родительских клубов»

Консультации:

1.«Основные пути развития ключевых компетенций педагога»

2.«Самообразование педагога – главный ресурс повышения профессионального мастерства»

3."Влияние компетенций педагога на всестороннее развитие личности воспитанников»

4."Использование современных технологий по ЗОЖ в работе с детьми дошкольного возраста"

5.«Интерактивные формы работы с родителями в ДООУ»

6.«Правила применения интерактивных методов работы»

7.«Развитие творческих способностей дошкольников в продуктивных видах деятельности»

8."Применение технологии проектной деятельности в формировании основ ЗОЖ детей и родителей воспитанников"

9."Что такое самоанализ деятельности педагога"

Семинары:

«Содержание проектировочной компетенции педагога. Проектирование в профессиональной деятельности педагога»

«Интерактивные методы и формы работы как фактор повышения профессионального уровня педагога»

Конференция:

"Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста через проектную деятельность"

Круглые столы:

«Развитие личности и ее самореализация на основе компетентности и «умения учиться»

«Эффективные формы работы с родителями по приобщению детей к здоровому образу жизни»

Творческие мастерские

«Творческое становление личности педагога ДООУ посредством активных форм»

<p>обучения» «Лучшее оснащение участка» " Необычные выносные игрушки из бросового материала" <u>Аукцион педагогических идей</u> «Инновации в практике педагога» <u>Творческие конкурсы и смотры</u> «Лучший воспитатель ДОУ». Конкурс поделок из природного материала: "Природа и фантазия" к проекту «Осенняя ярмарка». "Мамин портрет" Конкурс "Лучшая развивающая предметно-пространственная среда группы»" Смотр-конкурс «На лучшее оформление групп к новому году». Конкурс «Лучший здоровьесберегающий проект для детей дошкольного возраста и их родителей». «Огород на окошке» «Лучший игрок народной игры «Городки» (среди педагогов и воспитанников)</p>	
<p><u>Педагогический клуб</u> Работа клуба «Здоровый педагог – здоровые дети»</p>	
Количество открытых занятий:	8
Обобщение опыта работы в ДОУ/ в городе (муниципальная инновационная площадка)	«Социальное партнерство семьи и детского сада при формировании основ здорового образа жизни дошкольников»

5. Содержание проводимых учреждением городских мероприятий

Вид деятельности	Название мероприятия	Участники мероприятия (какие методические объединения, творческие группы и т.д.)
Семинары, практикумы	-	-
Мастер-классы	-	-
Конференции, педагогические чтения, форумы, круглые столы, методические объединения, конкурсы и т.д.	<p>Акция «Мы за здоровый образ жизни»</p> <p>Методическое объединение воспитателей подготовительных групп. Родительский клуб «Мы выбираем ЗОЖ!»</p>	<p>методист методического кабинета УО администрации г. Эссентуки – Л. И. Папкина Заведующие ДОУ № 8, 10, 13, 14, 20, 21, 28, 43, МО воспитателей подготовительных групп</p>

6. Творческие группы педагогов

Тема работы проблемных творческих групп	Какие задачи были поставлены	Результат по итогам года
Педагогический клуб	Цель: Формирование и развитие правовых знаний и правовой культуры педагогов.	Расширены знания педагогов в области права.

«Малая правовая академия»	<p>Задачи:</p> <p>Расширить знания педагогов в области права.</p> <p>Повысить уровень профессиональной грамотности педагогов по предотвращению нарушения прав ребенка.</p> <p>Выявить наиболее эффективные способы повышения правовой грамотности и культуры педагогов и родителей.</p> <p>Способствовать социальной адаптации ребенка при помощи формирования основ правовых знаний.</p> <p>Совершенствовать подходы, поиск эффективных форм взаимодействия с родителями и влияния на них.</p> <p>Воспитывать у детей гражданственность, уважения к правам и свободам человека.</p>	<p>Повысился уровень профессиональной грамотности педагогов по предотвращению нарушения прав ребенка.</p> <p>Выявлены наиболее эффективные способы повышения правовой грамотности и культуры педагогов и родителей.</p>
Педагогический клуб «Здоровый образ жизни - это здорово!»	<p>Формирование у детей мотивации навыков здорового образа жизни, через традиции и ценности культуры в области здоровья.</p> <p>Помочь малышам выработать собственные жизненные ориентиры в выборе здорового образа жизни, научить оценивать свои физические возможности, осознавать ответственность за свое здоровье, быть нравственно и эмоционально отзывчивым.</p>	<p>Создано нестандартное оборудование в спортивных уголках в группах.</p> <p>Процент заболеваемости детей в ДОУ снижен на 2%.</p>
«Арт-технология, как средство развития творческого потенциала всех участников образовательного процесса»	<p>Цель: Создание условий для развития творческого потенциала всех участников образовательного процесса</p> <p>Задачи:</p> <p>Развивать самостоятельность, инициативу, творчество.</p> <p>Формировать мотивационно-потребностную деятельность.</p> <p>Обеспечить возможность для самореализации, экспериментирования.</p>	<p>Увеличен % педагогов и родителей стремящихся к познанию и творчеству (педагоги на 22%, родители 15%)</p> <p>Расширение познавательных возможностей и творческой активности детей на 25%</p> <p>У педагогов сформированы теоретические знания и практические навыки использования различных арт – технологий в своей профессиональной деятельности</p> <p>Созданы условия для самореализации, экспериментирования.</p>

7. Внедрение современных технологий обучения

№	Какие современные технологии внедрялись	Количество педагогов, овладевших новой технологией
	<p>Технологии проектной деятельности</p> <p>Технологии исследовательской деятельности</p> <p>« Использование ИКТ при организации воспитательно – образовательного процесса с детьми»</p> <p>Здоровьесберегающие технологии</p>	<p>11 человек – 100 %</p> <p>7 человек – 60 %</p> <p>8 человек – 75 %</p> <p>11 человек – 100 %</p>

8. Обобщение опыта работы

№	Тема обобщенного опыта	Ф.И.О. педагога	Где представлен, опубликован и т.д.
1.	«Здоровьесберегающие технологии как неотъемлемый компонент в современном образовательном процессе»	Алифинова Т.П.	Педагогический совет
2.	«Использование современных технологий для успешного взаимодействия с семьей воспитанников»	Минтеева О.В.	Международный образовательный портал МААМ, май 2025 год

9. Реализация ФГОС в ДОУ

№	Мероприятия (педсовет, семинар, круглый стол, мастер-класс и т.д.)	Тема	% участников от общего количества педагогов
	Семинары-практикумы:	«Детская деятельность по ФГОС»	100%
	Конференция	«В ногу со временем. Реализация ФГОС»	100%
	Педагогические чтения	«Новые формы работы с семьей»	100%
	Творческие мастерские:	«Обновление образовательного процесса в ДОУ с учётом ФГОС дошкольного образования».	100%
	Круглые столы	«Использование здоровьесберегающих технологий в условиях введения ФГОС в дошкольной организации»	100%
	Консультации	«Интегрированные занятия – это интересно» «Педагогические находки в реализации ФГОС»	100%
	Информация	Памятки по ФГОС для родителей на сайте ДОУ	100%

9. Работа с молодыми специалистами

Количество молодых специалистов	Виды деятельности («Школа молодого учителя»: практические семинары, открытые мероприятия и т.д.)	Тема
2 человека	«Уроки наставников» Закрепление педагога-наставника. Дискуссия Беседа Анкетирование	«Оформление документации группы. Мониторинг детского развития» Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС, санитарно-эпидемиологических правилах и нормативов для ДОУ, ПРОФСТАНДАРТА педагога. "Организация качественной работы с документацией: изучение программы учреждения, участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию". «Ознакомление с должностной инструкцией воспитателя, условиями труда, нормативными документами, традициями

Консультации Круглый стол	МБДОУ». "Анкета для молодого специалиста ДОУ" "Как правильно провести родительское собрание"
Взаимопосещения	Психолого-педагогические основы установления контактов с семьей воспитанников.
Педагогическая гостиная «молодого воспитателя»	Изучение методики проведения НООД, совместная разработка конспектов НООД, эффективное использование дидактического материала в работе «Посвящение в педагоги».
Творческая лаборатория молодого специалиста.	Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. Углубленное знакомство с локальными документами, приказами ДОУ.
Педагогическая копилка.	Предметно-развивающее пространство в условиях ФГОС Подготовка к новогодним мероприятиям и мероприятиям по реализации проектов, акций, конкурсов в рамках ДОУ. Использование современных технологий в воспитательном процессе. Использование в работе проектов.
Посещение городских методических объединений.	
Педагогический час с изучением нормативных документов.	Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности
Изучение новинок методической литературы.	Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей
Посещение методических мероприятий ДОУ. Самообразование.	Открытые занятия, утренники, совместные проекты в группах ДОУ. "Ступеньки профессионализма"

10. Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах

№	Название профессионального конкурса	Уровень участия (городской, краевой и т.д.)	Ф.И.О. участников	Результат
1.	Всероссийский смотр – конкурс образовательных учреждений на основе многокомпонентного анализа «Достижения образования», номинация «900 лучших дошкольных образовательных учреждений»	Всероссийский	все педагоги ДОУ	Диплом победителя
2.	Муниципальный этап Всероссийского профессионального педагогического конкурс «Воспитатель дошкольного образовательного учреждения – 2019»	Муниципальный	Гладких Е.А.	Лауреат
3.	Всероссийский	Всероссийский	Минтеева О.В.	Диплом 2

	профессиональный конкурс дидактических и методических разработок «Современный урок»			место	
4.	Международная викторина «Совместная деятельность педагогов и родителей»	Международный	Самохина Е.В.	Диплом место	1
5.	Международное тестирование педагогов «Культура речи современного педагога»	Международный	Каюшникова Н.О.	Диплом место	1
6.	Конкурс «Гранд Главы города Эссентуки» номинация «Лучший воспитатель ДООУ»		-	-	

12. Награждение педагогических работников

Количество работников, награжденных отраслевыми наградами		Количество работников, награжденных грамотами			
Почетный работник общего образования, отличник просвещения	Почетная грамота МО РФ	МО СК	Главы города	Совета города	Управления образования
Всего					
2	1	2	3	6	8
В 2024-2025 учебном году					
-	-	-	-	-	-

Характеристика квалификационных категорий (в процентном и количественном соотношении)

Высшая категория	2	18,5%
Первая категория	0	0%
Соответствие	5	45,5%
Без категории (проработали в ДООУ менее 2 лет)	4	36%

Характеристика стажа педагогической работы (в процентном и количественном соотношении)

Стаж	
До 5 лет	3/27%
С 5 до 10 лет	1/9%

С 10 до 15 лет	2/18%
С 15 до 20 лет	5/46%
С 20 до 25 лет	0
Свыше 25 лет	0
Всего:	11 чел.

Характеристика уровня образования (в процентном и количественном соотношении)

Образование	
Высшее	9 – 53%
Среднее специальное	8– 47%
Всего:	17 чел.

График аттестации педагогов МБДОУ детского сада №16 «Ласточка» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Категория	Заявленная категория	Дата
1	Пахно Е.Н	Воспитатель	б/к	Соответствие занимаемой должности	Сентябрь 2024

В ДОУ постоянно ведется работа по повышению квалификации педагогов.

В 2024-2025 учебном году, согласно графику проведения курсовых мероприятий, на базе СКИРО ПК и ПРО курсы повышения квалификации прошел 1 педагог.

Повышение квалификации педагогических работников на 2025-2026 учебный год:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Специальность по образованию	Год последнего повышения квалификации
1.	Нигматулина В.В.	воспитатель	Воспитатель ДОУ	-
2.				
3.				
4.				

Самообразование педагогов.

ФИО педагога	Тема самообразования на 2020-2021 учебный год
Алифирова Татьяна Петровна	Использование здоровьесберегающих технологий в воспитании у детей старшего дошкольного возраста и основ здорового образа жизни.
Нигматулина Валерия Витальевна	Развитие речи детей II младшей группы с использованием пальчиковых игр и упражнений.
Каюшников Надежда Олеговна	Духовно-нравственное воспитание дошкольников посредством чтения художественной литературы.
Гладких Екатерина Алексеевна	Использование игровых приемов при формировании элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста.
Минтеева Оксана Владимировна	Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста через дидактические игры.
Пахно Екатерина Николаевна	Патриотическое воспитание дошкольников средствами изобразительного искусства.
Самохина Елена Викторовна	Физическое развитие по ФГОС.
Мартемьянова Надежда Александровна	Влияние общей и мелкой моторики на развитие речи ребенка подготовительной группы с помощью театральной деятельности и пальчиковой гимнастики.

5. Задачи воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2025-2026 учебный год:

Годовые задачи управления образования на 2025-2026 учебный год:

- Формирование у дошкольников осознанности, эмоционального благополучия и социальной адаптации для всестороннего развития личности.

Годовые задачи ДОУ на 2025-2026 учебный год:

1. Формирование у дошкольников осознанности, эмоционального благополучия и социальной адаптации для всестороннего развития личности:
 - создание виртуального методического кабинета;
 - формирование духовно-нравственных качеств личности у дошкольников посредством социально-ориентированных акций;
 - развитие личностных качеств дошкольников посредством применения технологий социальной адаптации

6. Организационно-методическая деятельность.

6.1. Организация развивающего образовательного пространства

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
Работа в методическом кабинете			
1.	Аттестация педагогов	В течение года	Зам. зав. по УВР
2.	Обновление официального сайта ДОУ	В течение года	Зам. зав. по УВР
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	В течение года	Заведующая Зам. зав. по УВР
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	Зам. зав. по УВР
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь - октябрь	Зам. зав. по УВР
6.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе	В течение года	Зам. зав. по УВР
7.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года	Зам. зав. по УВР
8.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели групп
9.	Разработка положений смотров-конкурсов	В течение года	Творческая группа
10.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Зам. зав. по УВР Творческая группа
11.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	В течение года	Зам. зав. по УВР
12.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	В течение года	Зам. зав. по УВР
13.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	В течение года	Зам. зав. по УВР
14.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	август	Зам. зав. по УВР
15.	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Зам. зав. по УВР
16.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	май	Зам. зав. по УВР
В групповых помещениях:			
1.	Пополнение предметно-развивающей среды.	В течение учебного года	Воспитатели

2.	Организация зонирования групповых помещений в соответствии с возрастными особенностями	В течение учебного года	Воспитатели
3.	Пополнение и обновление картотеки по психомоторике (игры, упражнения, этюды).	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР, все воспитатели
4.	Создание картотеки интернет-игр на развитие психомоторных навыков.	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР, все воспитатели
5.	Пополнение групповых помещений методической, познавательной, художественной литературой, играми, игрушками в соответствии с возрастными особенностями	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР, все воспитатели
В музыкальном зале:			
1.	Пополнение и систематизация методических материалов, пособий по разделам: - пение - слушание - музыкально-ритмические движения - игры на музыкальных инструментах	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР, музыкальный руководитель
2.	Пополнение музыкальной и праздничной атрибутики, коллекции костюмов и элементов костюмов, атрибутики театрализованной деятельности	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР, музыкальный руководитель

6.2. Работа с педагогическими кадрами.

6.2.1. Планирование заседаний методического объединения педагогов МБДОУ детский сад № 16 «Ласточка», семинаров, консультаций, педагогических часов и т.д.

	Темы	Ответственные
месяц	Сентябрь 2020	
1	<u>Пед.час:</u> О введении профессионального стандарта «Педагог»	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
2	<u>Консультация:</u> «Адаптация дошкольников к условиям образовательного учреждения».	Заместитель заведующего по УВР
3	<u>Семинар-практикум</u> (постоянно действующий) «Психологическое здоровье педагогов как основа благоприятного микроклимата в ДОУ».	Педагог-психолог, заместитель заведующего по УВР, воспитатели
4	<u>Лекция в форме «Вопрос-ответ»:</u> «Теоретические аспекты проблемы использования технологии	Заместитель заведующего по УВР

	социальной адаптации дошкольников при обучении и воспитании детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО». - история возникновения квест-технологии; - виды квест-игр.	
5	<u>Консультация</u> : Причины и виды отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста.	Заместитель заведующего по УВР
Октябрь		
1	<u>Семинар</u> Внедряем профессиональный стандарт «Педагог». <u>Занятие 1</u> . Для чего нужен профстандарт «Педагог»? Требования, область применения и ответственность.	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
2	<u>Лекция в форме «Вопрос-ответ»</u> : «Теоретические аспекты проблемы использования квест-технологии обучения и воспитании детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО». - структура квеста, принципа построения и условия проведения; - организация квест-игр в условиях ДОУ.	Заместитель заведующего по УВР
3	<u>Семинар-практикум</u> (постоянно действующий) «Психологическое здоровье педагогов как основа благоприятного микроклимата в ДОУ»	Педагог-психолог, заместитель заведующего по УВР, воспитатели
4	<u>Заседание МО</u> : Организация деятельности проблемной группы по внедрению инновационных педагогических технологий в воспитательно-образовательный процесс (заседание 1) 1. Анкетирование педагогов и специалистов с целью изучения актуальных потребностей и выявления затруднений педагогов в организации воспитательно-образовательного процесса в условиях дистанционного обучения. 2. Создание проблемной группы (приказ заведующего, составление плана работы).	Заместитель заведующего по УВР
5	<u>Педагогическая мастерская</u> «Квест-игры» - квест одиночный, штурмовой, исследовательский; - квест групповой, сюжетный, линейный; - квест групповой, несюжетный, кольцевой; - квест групповой, линейный, проектный; - квест одиночный, линейный, экспериментальный; - квест групповой, сюжетный, проектный.	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели всех групп
Ноябрь		
1	<u>Семинар</u>): Внедряем профессиональный стандарт «Педагог». <u>Занятие 2</u> . Применение профстандарта «Педагог» и независимая оценка квалификации в 2020 году	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели всех групп
2	<u>Педчас</u> : «К нам стучится Новый год» - обсуждение	Заместитель

	сценариев новогодних утренников, оформления зала и рекреаций.	заведующего по УВР, воспитатели всех групп
3	<u>Семинар-практикум</u> (постоянно действующий) «Психологическое здоровье педагогов как основа благоприятного микроклимата в ДОУ»	Педагог-психолог, заместитель заведующего по УВР, воспитатели
4	<u>Консультация:</u> «ИКТ как инструмент современного педагога»	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели всех групп
Декабрь		
1	<u>Пед. час:</u> Виртуальный методический кабинет как эффективная форма взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса.	Заместитель заведующего по УВР
2	<u>Семинар-практикум</u> (постоянно действующий) «Психологическое здоровье педагогов как основа благоприятного микроклимата в ДОУ»	Педагог-психолог, заместитель заведующего по УВР, воспитатели
3	<u>Заседание МО:</u> «Квест-технология обучения и воспитания детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» (работа творческой группы) - разработка перспективного плана по использованию квест-технологии в старших и подготовительной группах.	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели всех групп
4	<u>Консультация</u> «Развитие психомоторных способностей дошкольников средствами биокрикетического пятиборья в рекреационно-развивающей среде»	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели всех групп
Январь		
1	<u>Консультация:</u> Использование ИКТ в работе с семьями воспитанников.	Заместитель заведующего по УВР
	<u>Педагогическая мастерская:</u> Методическая копилка упражнений на: -растяжку; -равновесие; -быстрота реакции; - силовые упражнения; - ритмические упражнения.	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели всех групп
3	<u>Семинар-практикум</u> (постоянно действующий) «Психологическое здоровье педагогов как основа благоприятного микроклимата в ДОУ»	Педагог-психолог, заместитель заведующего по УВР, воспитатели
4	<u>Пед. час:</u> О работе логопункта – анализ работы, обсуждение вопросов с воспитателями групп по вопросам развития речи воспитанников.	Учитель-логопед, заместитель заведующего по УВР
Февраль		
1	<u>Консультация:</u> «Формирование социально-личностных отношений детей в процессе игровой деятельности»	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели

		всех групп
2	<u>Консультация:</u> Приемы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста.	Учитель-логопед
3	<u>Семинар-практикум</u> (постоянно действующий) «Психологическое здоровье педагогов как основа благоприятного микроклимата в ДОУ»	Педагог-психолог, заместитель заведующего по УВР, воспитатели
4	<u>Пед.час:</u> «Мы готовим маме праздник» - обсуждение украшения зала, фотозоны, сценариев утренников, распределение ролей.	Заместитель заведующего по УВР, музыкальный руководитель, воспитатели
Март		
1	<u>Пед.час:</u> Роль социально-ориентированных акций в формировании духовно-нравственных качеств личности дошкольника.	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели всех групп
2	<u>Семинар –практикум:</u> «Сюжетно-ролевые игры как основа развития социально-коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста»	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели всех групп
3	<u>Семинар-практикум</u> (постоянно действующий) «Психологическое здоровье педагогов как основа благоприятного микроклимата в ДОУ»	Педагог-психолог, заместитель заведующего по УВР, воспитатели
4	<u>Консультация:</u> Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста.	Учитель-логопед
Апрель		
2	<u>Пед.час.:</u> «Календарь Победы» - обсуждение плана мероприятий ко Дню Победы.	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели всех групп
3	<u>Консультация:</u> «Особенности руководства и планирование с/р игр в разных возрастных группах».	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели всех групп
4	<u>Семинар:</u> «Патриотическое воспитание дошкольников в непосредственно образовательной деятельности»	Педагог-психолог, заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Май		
1	<u>Пед.час.:</u> Педагогическая диагностика	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели всех групп
2	<u>Заседание МО:</u> Итоги работы по внедрению в практику квест-технологии.	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели всех групп
3	<u>Семинар-практикум</u> (постоянно действующий)	Педагог-психолог,

	«Психологическое здоровье педагогов как основа благоприятного микроклимата в ДОУ»	заместитель заведующего по УВР, воспитатели
4	<u>Консультация:</u> «Как с пользой провести каждый летний день» (планирование работы в летний оздоровительный период).	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели всех групп

Кроме того:

✓ Консультации педагогов – наставников в соответствии с планом работы наставников и по мере необходимости (по возникающим вопросам).

✓ Консультации по проведении аттестации педагогов – в соответствии с планом проведения аттестации.

6.2.2. Педсоветы на 2025-2026 год.

Дата проведения	Темы	Ответственные
Сентябрь 2020	Педсовет №1: «Основные направления работы дошкольного учреждения в 2025 – 2026 учебном году». Форма проведения – установочный педсовет. Цель: Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2025 - 2026 учебном году. Задачи: определить перспективы работы ДОО по всем направлениям педагогической деятельности, систематизировать знания педагогов о нормативно-правовой документации и определить место каждого педагога в решении годовых задач, вдохновить педагогический коллектив на активную, творческую работу в новом учебном году.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Ноябрь 2020	Педсовет №2: «Использование квест – технологии в работе с дошкольниками как средство развития познавательной инициативы у дошкольников». Форма проведения – квест-игра. Цель: Обобщить знания педагогов о квест-технологии, определить область применения квест-игры в образовательном процессе ДОУ. Задачи: 1. Организовать трансляцию опыта педагогов, полученного в ходе изучения квест-технологии. 2. Создать условия для профессионального общения, самореализации и стимулирования творческого потенциала педагогов.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, воспитатели всех возрастных групп
Февраль 2021	Педсовет №3: «Формирование навыков самоконтроля и психомоторной саморегуляции на компьютерных тренажерах».	Заведующий, заместитель заведующего по

	<p>Цель: поиск путей создания оптимальных условий для совершенствования работы по психомоторному развитию детей в ДОУ.</p> <p>Форма проведения - презентация</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышать методический уровень педагогов по организации комплексного подхода к организации двигательной активности воспитанников. 2. Способствовать творческому поиску, используя в практике достижения передового опыта. 	УВР, назначенные воспитатели
Апрель 2021	<p>Педагогический совет №4: «Педагогическое сопровождение игровой деятельности».</p> <p>Цель: Повысить значимость организации с/р игры в воспитательно-образовательном процессе ДОУ.</p> <p>Форма проведения – круглый стол.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуализировать и пополнить знания педагогов о педагогическом сопровождении игровой деятельности дошкольников. 2. Способствовать использованию в практике современных требований к организации с/р игры. 3. Обмен опытом в решении задач развития игровой деятельности. 	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, назначенные воспитатели

6.2.3. Проведение открытой тематической недели:

Тема: «Взаимодействие педагога и помощника воспитателя в режимных моментах» (февраль 2026, отв. заместитель зав. по УВР, все воспитатели).

Дата проведения: 1-5 февраля 2026

План:

1. Консультация «Взаимосвязь воспитателя и помощника воспитателя в педагогическом процессе и повседневной жизни детей».
2. Тематический контроль.

Тема: «Возрастные навыки детей в создании сюжетной линии игры» (апрель, 2026, отв.: заместитель зав. по УВР, все воспитатели).

Дата проведения: 5-9 апреля 2026 г.

План:

1. Семинар-практикум «Сюжетно-ролевые игры как основа развития социально-коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста».
2. Панорама с/р игр в разных возрастных группах (открытые мероприятия).

3. Собеседование с педагогами по разработке схемы игры.
4. Консультация «Особенности руководства и планирование с/р игр в разных возрастных группах».
5. Выставка игрового оборудования, пособий.
6. Трансляция фрагментов с/р игр в средней группе (воспитатель Минтеева О.В., высшая кв.категория).

**Раздел 2.
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

2.1. Заседания органов самоуправления

2.1.1. Педагогический совет

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Педагогический совет №1 (установочный) Тема: «Новые горизонты в деятельности педагогического коллектива МБДОУ детский сад №16 «Ласточка» на 2022-2023 учебный год». Цель: Утверждение перспектив в работе коллектива на 2025-/2026 учебный год.		
	<p style="text-align: center;">Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление перспективных планов и рабочих программ педагогами ДОУ 2. Подготовка годового плана работы ДОУ. 3. Подготовка и оформление документации в группах 4. Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов 5. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии. 6. Подготовка отчета о летней – оздоровительной работе с детьми. Составление экрана заболеваемости детей своей группы. 7. Составление планов работы на 2025-2026 учебный год: <ul style="list-style-type: none"> - по сохранению и укреплению здоровья воспитанников; - по взаимодействию с родителями; - по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая переподготовка; - по сетевому взаимодействию. 8. Разработка рабочей программы воспитания МБДОУ № 16 «Ласточка». <p style="text-align: center;">Повестка дня:</p> <p style="text-align: center;">Вступительное слово о теме и целях педсовета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Приветствие педагогического коллектива и поздравление с новым учебным годом.(Малахова Н.Ю.) 2. Анализ летней – оздоровительной работы МБДОУ детский сад №16 «Ласточка». (Педагоги групп, узкие специалисты) 3. Готовность дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году. (Малахова Н.Ю.) 4. Работа ДОУ в условиях совершенствования векторного развития: изменения в законе об образовании, изменения СанПин, пожарные правила, правила антитеррористической защищенности, обучение в условиях СВО. 5. Информационно – аналитический обзор по направлениям: 	Август	Заведующий Старший воспитатель Педагоги

	<p>а. кадровый ресурс: комплектование кадрами, квалификационные и профессиональные возможности педагогического коллектива;</p> <p>б. медицинская, психологическая, педагогическая характеристика контингента воспитанников дошкольного образовательного учреждения;</p> <p>в. анализ результатов образовательной деятельности за 2024-2025 учебный год;</p> <p>г. материально – технические возможности дошкольного образовательного учреждения для реализации годовых задач. (Е.Н. Асанова)</p> <p>6. Обсуждение и утверждение проекта годового плана работы на 2025-2026 учебный год.(Е.Н. Асанова)</p> <p>7. Обсуждение и утверждение программ дополнительного образования дошкольников (кружковая работа). (Педагоги групп, узкие специалисты)</p> <p>8. Утверждение учебного плана на 2025-2026 учебный год.</p> <p>а. Рассмотрение внесённых изменений в структуру основной образовательной программы ООП, рабочей программы воспитания и в календарный план МБДОУ детский сад № 16 «Ласточка».</p> <p>б. Утверждение рабочих программ узких специалистов</p> <p>в. Утверждение графика посещения курсов повышения квалификации педагогов.</p> <p>г. Утверждение индивидуальных трекингов по самообразованию воспитателей и узких специалистов;</p> <p>д. Рассмотрение новых парциальных образовательных программ как основы расширения педагогических практик в ДОУ</p> <p>е. Рассмотрение годовых рабочих образовательных программ, календарно-тематических планов на 2025-2026 уч. год</p> <p>ж. Рассмотрение картотеки «Оперативного контроля» МБДОУ детский сад №16 «Ласточка»</p> <p>9. Проект решения педсовета.(Секретарь ПС)</p> <p>10. Итоги педагогического совета №1 за 2025-2026 учебный год.</p> <p><u>Цель педсовета:</u> Координировать деятельности педагогического коллектива МБДОУ детский сад №16 «Ласточка» в новом 2025-2026 учебном году. Выявить степень готовности МБОУ детский сад №16 «Ласточка» и коллектива к новому 2025– 2026 учебному году. Определить ориентиры педагогических и воспитательных задач ДОУ на новый 2025-2026 учебный год. Утвердить планы работы на 2025-2026 учебный год.</p>		
2	<p>Педагогический совет № 2</p> <p>Тема: «Развитие речевых коммуникаций педагога как фактор эффективности развития речи у детей».</p>		

	<p>Цель: совершенствования высокой культуры речи педагогов, через умение ильно, точно и выразительно передавать свои мысли средствами языка.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • мотивировать педагогов на развитие и совершенствование своих коммуникативных умений; • способствовать повышению у педагогов уровня развития коммуникативных умений посредством игровых заданий; • владение педагогами методическим мастерством, знанием приемов, необходимых для оказания соответствующего влияния на речь детей. 		
	<p style="text-align: center;">Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение ряда консультаций для педагогов; 2. Подготовка анализа заболеваемости детей; 3. Педагогическая диагностика уровня развития речевых коммуникаций педагогов ДОУ 4. Тематический контроль «Речевые коммуникации педагогов» <p style="text-align: center;">Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решения педсовета № 1. 2. Вступительное слово о теме и целях педсовета. 3. Анализ уровня развития речевых коммуникаций педагогов ДОУ. 4. Текущие тоги тематического контроля «Речевые коммуникации педагогов»; 5. Игра-путешествие с педагогами «Космическое путешествие к планете Общение» На тему: «Развитие речевых коммуникаций педагога как фактор эффективности развития речи у детей.» <p>Цель: актуализация проблемы профессиональной речи педагога по векторам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • качество языкового оформления речи; • ценностно-личностные установки педагога; • коммуникативная компетентность; • четкий отбор информации для создания высказывания; • ориентация на процесс непосредственной коммуникации. <ol style="list-style-type: none"> 6. Принятие проекта решения педсовета № 2. 	Ноябрь	Старший воспитатель Педагоги
3	<p style="text-align: center;">Педагогический совет №3</p> <p>Тема: «Использование ИКТ во взаимодействии детского сада и семьи в интересах развития ребёнка»</p> <p>Цель: анализ работы по использованию ИКТ во взаимодействии МБДОУ и семьи в интересах развития ребенка.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • повышать уровень профессиональной компетентности педагогов; • показать элементы применения ИКТ в образовательном процессе детского сада; • актуализировать учебно-методическое обеспечение. 		

	<p align="center">Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Презентация «Современная оценка роли ИКТ в воспитании детей» 2. Презентация «Использование информационно - коммуникационных технологий (ИКТ) во взаимодействии с семьей». 3. Анкетирование педагогов «Уровень знаний педагогов об информационно-коммуникативных технологиях» 4. Рассмотрение основных положений профстандарта (приказ Минтруда России от 18.10.2019г. №544н) 5. «Эффективность развития ИКТ – технологии в образовательном процессе с детьми». <p>Цель: анализ состояния работы по использованию ИКТ-технологии в воспитательно- образовательном процессе, позволяющей формировать условия для полноценного развивающего взаимодействия педагогов, детей и родителей.</p> <p align="center">Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги контроля по проблеме. 2.Представление опыта по содержанию персонального сайта и блока педагога. 3. Дистанционное взаимодействие с родителями: новый формат партнерских отношений детского сада и семьи. 4.Представление отчета по консультированию родителей на сайте детского сада. 5. Использование ИКТ – технологий в решении задач сохранения и укрепления здоровья воспитанников. 	Март	Старший воспитатель Педагоги
4	<p align="center">Педагогический совет №4</p> <p>Тема: «Итоги работы за 2025-2026 учебный год и перспективы на будущее»</p> <p>Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана работы.</p> <p>Наметить перспективы на следующий 2026-2027 учебный год.</p>		
	<p align="center">Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Просмотр итоговой ОД во всех группах по разным образовательным областям 2. Педагогическая диагностика детей по всем разделам ООП ДО ДОУ. 3. Составление отчета медсестры ДОУ «Посещаемость и заболеваемость детей за 2025-2026 учебный год»; 4. Подготовка отчетов и анализа работы за 2025-2026 учебный год; 5. Составление плана работы на летне-оздоровительный период. <p align="center">Повестка педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по внедрению ФГОС ДО. 2. Результаты освоения ООП ДО МБДОУ №16 «Ласточка» 3. Анализ готовности воспитанников к обучению в школе. 	Май	Заведующий Зам зав по УВР Инструктор по физической культуре

	<p>(Итоги мониторинга освоения ООП ДО)</p> <p>-</p> <p>4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.</p> <p>5. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников (отчеты педагогов).</p> <p>6. Анализ работы с родителями за 2025-2026 учебный год.</p> <p>7. Анализ оздоровительной работы за 2025-2026 уч. год. Анализ состояния здоровья детей и заболеваемости.</p> <p>8. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.</p> <p>9. Анализ работы по взаимодействию молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы.</p>		
--	---	--	--

2.1.2. Собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание № 1. Тема: «Основные направления деятельности МБДОУ №16 «Ласточка» на новый 2025-2026 учебный год». Цель: Координация действий по улучшению образовательного процесса и внедрению ФГОС ДО.</p> <p>1. Итоги работы за летний оздоровительный период.</p> <p>2. Основные направления образовательной работы на новый 2025/2026 учебный год.</p> <p>3. Готовность МБДОУ №16 «Ласточка» к новому учебному году. (АКТ приёмки)</p> <p>4. Принятие локальных актов МКДОУ.</p> <p>5. Соблюдение правил внутреннего и трудового распорядка. График работы.</p> <p>6. Обеспечение ТБ, ПБ, ОТ и безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.</p>	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК Зам. зав. по УВР Зам. зав по АХР
2	<p>Заседание № 2. Тема: «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: Координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МБДОУ №16 «Ласточка»</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ №16 «Ласточка» за 2025 год. МБДОУ №16 «Ласточка»</p>	Январь	Заведующий Председатель ПК Зам зав по УВР Зам зав по АХР

	<p>2. О выполнении Коллективного договора за 2021год между администрацией и трудовым коллективом МБДОУ.</p> <p>3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ №16 «Ласточка»</p>		
3	<p>Заседание № 3. Тема: «О подготовке МБДОУ №16 «Ласточка»к весенне-летнему периоду, подготовка к новому 2026/2027 учебному году». Цель: Соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе. Утверждение плана летней оздоровительной работы.</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2026 г.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников в летний период.</p> <p>4.О подготовке к новому 2025-2026 учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>	Май	<p>Заведующий Председатель ПК Зам зав по УВР Зам зав по АХР</p>

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических кадров

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Сроки
1	Каюшникова Н.О.	воспитатель	1 кв.кат	2025/2026 уч.год
2	Самохина Е.В.	воспитатель	1 кв.кат	2025/2026 уч.год
3	Пахно Е.Н.	воспитатель	1 кв.кат	2025/2026 уч.год

2.2.2. Предварительная работа

№	Содержание	Сроки
1	Консультация по Приказу Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010года №209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных служащих»	В течение года
2	Самоанализ педагогической деятельности за 3года	В течение года
3	Мониторинг деятельности аттестуемого работника	В течение года
4	Консультация по оформлению папки профессиональных достижений	В течение года
5	Презентация опыта работы аттестуемого	В течение года
6	Публикация материалов в СМИ, Сайте детского сада, Странице WK, порталах воспитателей и тд.	В течение года

2.2.3. Инструктажи

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ работников и охране жизни и здоровья воспитанников	Сентябрь	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ
2	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в зимний период	Октябрь	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ
3	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Ноябрь	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ
4	Техника безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	Заведующий МКДОУ Ответственный по ОТ и ТБ
5	Профилактика короновирусной инфекции, гриппа в ДОУ	Февраль	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ
6	Выполнение санитарно – эпидемиологического режима	Апрель	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ

7	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период.	Май	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ
---	--	-----	--

2.2.4. Психолого-педагогический консилиум (ППК)

Цель: «Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка».

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Организация работы ППК. Результаты мониторинга воспитанников на начало 2022/2023 учебного года». Цель: Выявление возможностей воспитанника для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребёнка.	Октябрь	Зам.зав. по УВР Воспитатели Учитель-логопед Педагог-психолог
2	Тема: «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми» Цель: Оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Март	Зам.зав. по УВР Воспитатели Учитель-логопед Педагог-психолог
3	Тема: «Организация психолого – педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации ОП ДО МБДОУ №16 «Ласточка» Цель: Выявить эффективность психолого – педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации ОП ДО МБДОУ №16 «Ласточка», создание здоровьесберегающего пространства для воспитанников. 1.Итоги тематического контроля. 2.Анализ эффективности адаптированной ОП ДО МБДОУ №16 «Ласточка» для воспитанников общеразвивающих групп, а также для воспитанников с ОВЗ. 3. Анализ здоровья детей МБДОУ за 2025-2026г.г. Анализ состояния физической подготовленности воспитанников на 2026-2027 уч год. 4. Здоровьесберегающие технологии в воспитательно – образовательном процессе МБДОУ №16 «Ласточка» на 2025-2026г.г.	Апрель	Зам.зав. по УВР Воспитатели Учитель-логопед Педагог-психолог Инструктор по физической культуре
4	Тема: «Итоги работы за 2025-2026 учебный год» (уровень речевого, интеллектуального, физического и психического развития воспитанников) Цель: Планирование коррекционной помощи воспитанникам в летний период	Май	Зам.зав. по УВР Учитель-логопед Педагог-психолог

2.2.5. Психолого-педагогические совещания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Адаптация воспитанников к условиям детского сада». Цель: Выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей	Октябрь	Зам.зав. по УВР Воспитатель Педагог-психолог
2.	Тема: «Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей». Цель: выявить степень форсированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Намечить перспективы работы.	Февраль	Зам.зав. по УВР Воспитатель Педагог-психолог
3.	Тема: «Результативность образовательной работы в группах раннего возраста». Цель: Освоение детьми программного материала.	Май	Зам.зав. по УВР Воспитатель Педагог-психолог

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Методический час

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Организация воспитательно – образовательного пространства МБДОУ с учетом основных направлений установленных ФГОС ДО»		
1.1	Консультация «Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО»;	Сентябрь 1 неделя	Зам. зав. по УВР
1.2	Консультация «Планирование образовательной деятельности в режиме дня в соответствии с ФГОС ДО»	Сентябрь 2 неделя	Зам. зав. по УВР
1.3	Педагогический ринг «ФГОС ДО».	Сентябрь 3 неделя	Зам. зав. по УВР
1.4	Семинар-практикум для педагогов ДОУ Тема: «Организация развивающей среды в группах в условиях реализации ФГОС»	Сентябрь 4 неделя	Зам. зав. по УВР
2	Тема: «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста» Цель: систематизация знаний педагогов по соответствующему разделу программы «Детство»		
2.1	Семинар – практикум «Формирование здорового образа жизни дошкольников в условиях ДОУ и семьи» Консультация «Значение режима дня для охраны и укрепления здоровья детей дошкольного возраста»	Октябрь 2 неделя	Зам. зав. по УВР Инструктор по физической культуре,
2.2	Консультация «Организация развивающей среды для укрепления здоровья детей» Делимся опытом: - «Развитие навыков моделирования в работе со схемам»; - «Как организовать спортивный уголок в группе?»	Октябрь 3 неделя	Зам. зав. по УВР Инструктор по физической культуре, Воспитатели
2.3	Консультация «Организация и содержание прогулок» Делимся опытом: - Картотеки прогулок по возрастам	Октябрь 4 неделя	Зам. зав. по УВР, воспитатели
3	Тема: «Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС дошкольного образования». Цель: Создание условий для активного творческого развития педагогов, актуализация профессионально-психологического потенциала личности педагога		
3.1	Консультация «Использование проектной деятельности в работе с детьми, как условие развития самостоятельной деятельности и инициативы детей»	Ноябрь 2 неделя	Зам. зав. по УВР, воспитатели
3.2	Консультация «Этапы работы над проектом» Игра «Знатоки проектного метода»;	Ноябрь 3 неделя	Зам. зав. по УВР, воспитатели

3.3	Представление опыта работы по проектной деятельности. Реализация образовательной области познавательное развитие в разных возрастных группах. Мастер классы педагогов. Анализ выставки проектов педагогов	Ноябрь 4 неделя	Зам. зав. по УВР, педагоги
4	Тема: «Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС дошкольного образования» Цель: Создание условий для активного творческого развития педагогов, актуализация профессионально-психологического потенциала личности педагога ДОУ.		
4.1	Консультация «Образ современного педагога в условиях реализации ФГОС» («Стандарт педагога») Упражнение «Портрет современного педагога» Игра «Продвинутый педагог» Мастер класс «Речевой этикет»	Декабрь 2 неделя	Зам. зав. по УВР, Учитель - логопед
4.2	Консультация «Личностно-ориентированное взаимодействия педагога с детьми в ДОУ». Решение педагогических ситуаций. Тренинг «Похвала и порицание ребенка»	Декабрь 3 неделя	Зам. зав. по УВР, Педагог-психолог
4	Тема: «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»		
4.1	Мастер - класс «Создание педагогами обучающих презентаций»	Февраль 2 неделя	Зам. зав. по УВР, воспитатели
4.2	Семинар-практикум для педагогов на тему: «Мультимедийные презентации в образовательном процессе»	Февраль 3 неделя	Зам. зав. по УВР, воспитатели
4.3	Дистанционное взаимодействие с родителями: новый формат партнерских отношений детского сада и семьи. Консультация «Ребенок в мире информационных технологий»	Февраль 4 неделя	Зам. зав. по УВР, воспитатели
5.	Тема: «Современные технологии социально- коммуникативного развития дошкольников»		
5.1	Консультация «Игровые технологии социально-коммуникативного развития дошкольников и младших школьников»	Март 2 неделя	Зам. зав. по УВР, воспитатели
5.2	Круглый стол «Социально-коммуникативное развитие дошкольников в условиях детского сада» Мастер класс «Игры по социально — коммуникативному развитию для детей» (картотеки)	Март 3 неделя	Зам. зав. по УВР, воспитатели

5.3	Консультация «Сюжетно-ролевая игра как средство развития коммуникативных способностей детей дошкольного возраста» Мастер класс, картотеки по возрастам	Март 4 неделя	Зам. зав. по УВР, воспитатели
6	Брифинг: «Взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка» (опыт работы педагогов ДОУ, обсуждение)	Апрель 2 неделя	Зам. зав. по УВР, воспитатели
7	Круглый стол «Ваш ребенок пойдет в школу».	Апрель 3 неделя	Зам. зав. по УВР, воспитатели

3.2. Смотр-конкурс

№ п\п	Содержание	Срок	Ответственный
Готовность ОУ к новому учебному году Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности воспитанников			
1	Тема: «Лучший кабинет» Смотр – кабинетов специалистов	Сентябрь	Зам. зав по УВР Учитель-логопед Педагог-психолог Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
2	Тема: «Предметно-развивающая среда в группах» (центры активности) Смотр – конкурс групп	Сентябрь	Воспитатели Зам. зав по УВР
3	Смотр-конкурс совместного творчества детей и родителей «Золотая осень»	Октябрь	Воспитатели Зам. зав по УВР
4	Смотр-конкурс «Лучший физкультурный уголок»	Ноябрь	Воспитатели Старший воспитатель
5	Тема: «Зимняя сказка» Смотр - конкурс групп по оформлению к празднованию Нового года. Акция «Помощь зимующим птицам»	Декабрь	Воспитатели Зам. зав по УВР
6	Тема: «23 февраля» Лучший макет в группах	Февраль	Воспитатели Зам. зав по УВР
6	Смотр-конкурс «Лучший уголок для родителей в группе	Апрель	Воспитатели Зам. зав по УВР

6	Смотр-конкурс чтецов «Победный май»	Май	Зам. зав по УВР Воспитатели групп Учитель-логопед
---	-------------------------------------	-----	---

3.3. «Школа молодого педагога»

Цель: Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

№ п/п	Содержание работы, встреч с педагогами	Сроки	Ответственный
1	- Организация работы по наставничеству для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов. - Индивидуальное консультирование педагогов по запросам - Консультирование педагогов по теме "Изучаем Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования" - Федеральный закон N 273-ФЗ в новой редакции "Об образовании в Российской Федерации"	В течение года	Заведующий Зам. зав по УВР Наставники
2	Педагогическая этика педагогов. Принятия положения о Кодексе профессиональной этики педагогического работника.	Сентябрь	Зам. зав по УВР
2	Консультация - <ul style="list-style-type: none"> • Тема: «Психологическое развитие дошкольников раннего возраста»; • «Особенности развития речи дошкольников» 	Октябрь	Педагог-психолог Учитель - логопед
3	Оказание методической помощи в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС ДО Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности	В течение года	Зам. зав по УВР наставники
4	Консультация: «Требования к речи воспитателя». Какой должна быть речь педагога	Декабрь	Зам. зав по УВР
5	Консультации: - Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности дошкольников. - «Сюжетно – ролевая игра и активизация словаря»	Февраль	Музыкальный руководитель Учитель - логопед
6	Консультирование воспитателей по вопросам самообразования и составлению портфолио	В течение года	Зам. зав по УВР
7	Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы.	Май	Педагоги наставники
8	Консультация: «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период»	Май	Зам. зав по УВР

3.4. Самообразование педагогов в 2025-2026 учебном году

Цель: Формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

	ФИО педагога	Тема самообразования на 2025-2026 учебный год
1	Алифирова Татьяна Петровна	Использование здоровьесберегающих технологий в воспитании у детей старшего дошкольного возраста и основ здорового образа жизни.
2	Нигматулина Валерия Витальевна	Развитие речи детей I младшей группы с использованием пальчиковых игр и упражнений.
3	Гладких Екатерина Алексеевна	Использование здоровьесберегающих технологий в воспитании у детей старшего дошкольного возраста и основ здорового образа жизни.
4	Каюшников Надежда Олеговна	Духовно-нравственное воспитание дошкольников посредством чтения художественной литературы.
5	Минтеева Оксана Владимировна	Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста через дидактические игры.
6	Пахно Екатерина Николаевна	Патриотическое воспитание дошкольников средствами изобразительного искусства.
7	Самохина Елена Викторовна	Физическое развитие по ФГОС.
8	Мартемьянова Надежда Олеговна	Влияние общей и мелкой моторики на развитие речи ребенка подготовительной группы с помощью театральной деятельности и пальчиковой гимнастики.

3.5. Педагогическая мастерская

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Открытое мероприятие по «Физическому развитию»	Октябрь	Воспитатели групп, педагоги
2	Открытое мероприятие по «Художественно-эстетическому развитию»	Декабрь	Зам зав по УВР, педагоги
4	Открытое мероприятие по «Речевому развитию»	Февраль	Зам зав по УВР, педагоги
5	Открытое мероприятие по «Социально-коммуникативному развитию»	Апрель	Зам зав по УВР, педагоги
6	Открытые мероприятия по «Физическому развитию»:	Май	педагоги Зам зав по УВР

3.6. Тематические проверки

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	В рамках деятельности в 2025-2026 учебном году тематических проверок ДОУ не намечено		

3.7. Организация работы в методическом кабинете

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете. Подбор пакета нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов.	Сентябрь - октябрь	Заведующий Зам зав по УВР
2	Реализация пакета целевых комплексных программ (планов) ДОУ: - программа воспитания ДОУ; - ООП МБДОУ №16 «Ласточка»; - план повышения квалификации педагогов; - план взаимодействия с семьей; - план преемственности в работе ДОУ с социумом и др.	Сентябрь – октябрь	Заведующий Зам зав по УВР
3	Составление расписания занятий, графика работы специалистов. Определение тем по самообразованию	Август - сентябрь	Зам зав по УВР воспитатели
4	Разработка карт мониторинга освоения программы и мониторинга развития воспитанников по возрастным группам	Август - сентябрь	Зам зав по УВР
5	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Зам зав по УВР
6	Разработка содержания уголков по физическому развитию в группах ДОУ	Сентябрь	Зам зав по УВР
7	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Зам зав по УВР
8	Оформление стендов и методических выставок «Планируем по ФГОС», «ФГОС дошкольного образования», «Проектно – исследовательская деятельность»	В течение года	Зам зав по УВР
9	Методическая поддержка подготовки позитивного педагогического опыта	В течение года	Зам зав по УВР
10	Оценивание уровня теоретической профессиональной компетенции педагогов	Сентябрь	Зам зав по УВР

11	Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за 2022-2023 учебный год	Май	Зам зав по УВР
12	Анализ уровня усвоения основных разделов ОП ДО МБДОУ	Май	Зам зав по УВР
13	Анализ коррекционно – развивающей работы в группе	Май	Зам зав по УВР
14	Аналитическая деятельность. -Мониторинг профессиональной потребностей педагогов. -Обработка контрольных срезов обследования детей. - Анализ психолого-педагогического сопровождения детей -Итоги работы за 2025-2026 учебный год -Планирование работы на новый 2026-2027 учебный год -Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности детского сада.	В течение года	Зам зав по УВР
15	Организационно- методическая деятельность -Планирование и оказании помощи педагогам в аттестации. -Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов	В течение года	Зам зав по УВР
16	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	В течение года	Зам зав по УВР
17	Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить поправки о ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевом взаимодействии; - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве.	В течение года	

Раздел 4.
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1. Развлекательно - досуговая деятельность с воспитанниками

4.1.1. Праздники и развлечения

№ п/п	Содержание	Срок	Участники	Ответственный
1	«День знаний»	1 сентября	Старшая Подготовительная	Воспитатели Музыкальный руководитель Зам. зав. по УВР
2	«День дошкольного работника» (концерт)	Сентябрь	Старшая Подготовительная	Воспитатели Музыкальный руководитель
3	«Осинины»	Октябрь	Все группы	Музыкальный руководитель Воспитатели Зам. зав. по УВР
4	«День пожилого человека» (концерт групп)	Октябрь	Старшая Подготовительная	Воспитатели Музыкальный руководитель
5	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья»	Октябрь	Подготовительная	Инструктор физической культуры Воспитатель
6	«День матери»	Ноябрь	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
7	«День народного единства»	Ноябрь	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
8	«Праздник елки» (новогодние утренники)	Декабрь	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель Зам. зав. по УВР
9	Фольклорный досуг «Колядки»	Январь	Старшая Подготовительная	Музыкальный руководитель Инструктор физической культуры Воспитатели
10	Неделя зимних забав и развлечений.	Январь	Все группы	Музыкальный руководитель Инструктор физической культуры Воспитатели
11	«День защитника Отечества»	Февраль	Старшая Подготовительная	Воспитатели Инструктор физической культуры Музыкальный руководитель
12	«Мамин праздник» (утренники, посвященные 8 марта)	Март	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
13	«Масленица»	Март	2 младшая Старшая Подготовительная	Воспитатели Музыкальный руководитель
14	«День смеха»	Апрель	2 младшая Старшая Подготовительная	Музыкальный руководитель Воспитатели
14	«День здоровья» – 7 апреля	Апрель	Все группы	Воспитатели Инструктор физической культуры
16	«Дорога в космос»	Апрель	Старшая Подготовительная	Воспитатели Музыкальный руководитель

17	«День Победы»	Май	Старшая Подготовительная	Воспитатели Музыкальный руководитель
18	Праздник «Выпускной бал»	Май	Подготовительная	Музыкальный руководитель Воспитатель
19	«День защиты детей»	Май	2 младшая Старшая Подготовительная	Воспитатели Музыкальный руководитель

3.1.2. Выставки

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Выставка поделок из природного материала «Волшебный сундучок»	Октябрь	Воспитатели групп
2	Фотовыставка «Моя МАМА – лучше всех»	Ноябрь	Воспитатели групп
3	Выставка игрушек «Военная техника»	февраль	Воспитатели групп
4	Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки»	Март	Воспитатели групп
5	Выставка поделок и макетов «Дорога в космос»	Апрель	Воспитатели групп

Раздел 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

5.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

5.1.1. Информационное просвещение родителей

Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой детского сада.

Информационно-справочные стенды:

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!»	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР
2	<i>Листовки:</i> «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Заведующий Психолог
	<i>Стенды для родителей:</i> «Коротко о главном»; «Наши успехи и достижения»; «В «Ласточке» своей дружно, весело живем»; «У нас так принято»; «Радужная живопись»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Воспитатели Музыкальный руководитель
3	День открытых дверей;	Октябрь	Зам. зав. по УВР Воспитатели
4	Проведение досугов, праздников	В течение года	Зам. зав. по УВР Музыкальный руководитель
5	<i>СМИ:</i> Размещение материалов о ДООУ в печати, на Сайте, страничке WK	В течение года	Зам. зав. по УВР

5.1.2. Педагогическое просвещение родителей

Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе

Педагогический всеобуч для родителей

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Знакомство родителей с психолого-педагогической литературой о воспитании детей дошкольного возраста	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог
2	Рекомендации по подписке и	В течение года	Старший воспитатель

	приобретении газет и журналов по вопросам семейного воспитания		Воспитатели
3	Культура речи родителей- залог грамотной речи детей	В течение года	Зам. зав. по УВР Воспитатели
4	Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
5	Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
6	Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ: - работа над образовательными и творческими проектами; - групповые досуговые мероприятия с участием родителей; - участие в организации выставок, смотрах – конкурсах и др.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели

5.1.3. Взаимодействие детского сада с семьей

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Адаптационные мероприятия с вновь поступающими детьми	Август	Воспитатель Педагог-психолог
2.	Оформление наглядной агитации «Уголок для родителей»	В течение года	Воспитатели групп
3.	Индивидуальные беседы с родителями вновь поступающих детей, заключение родительских договоров	Август- сентябрь	Заведующий
4.	Групповые родительские собрания	1 раз в квартал	Воспитатели групп
6.	День открытых дверей «Добро пожаловать в «ЛАсточку»	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
7.	Анкетирование родителей «Как вы оцениваете работу сотрудников	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп

	детского сада?»		
8.	Озеленение и благоустройство участков и территории, совместно с родителями	Сентябрь, май	Воспитатели групп

5.1.4. Родительский комитет

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание № 1. Тема: «Комплексный подход к укреплению здоровья воспитанников, организация питания в ДОУ» Цель: Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, снижение заболеваемости, организация сбалансированного питания воспитанников.</p> <p>1. О состоянии материально-технической базы МКДОУ 2. Взаимодействие МКДОУ и семьи по вопросам реализации программы «Здоровья» 1. Работа бракеражной комиссии, результаты проверок. 2. Изучение информации об организации питания в ДОУ (документация).</p>	Ноябрь	Председатель родительского комитета Диетсестра Заведующий
2	<p>Заседание №2 Тема: «Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году» Цель: Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности МКДО, проведения совместных мероприятий.</p> <p>1. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории МКДОУ. 2. О подготовке к новому учебному году, о проведении текущего ремонта. 3. О подготовке и проведения праздника «День семьи»</p>	Апрель	Председатель родительского комитета Заведующий Завхоз

5.1.5. Общие родительские собрания

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Тема: «Перспектива деятельности ДОУ на 2025-2026 учебный год». 1. Отчёт о проделанной работе за 2024-2025 учебный год. 2. Комплектование ДОУ воспитанниками и педагогическими кадрами на 2025-2026 учебный год. 3. Перспективы работы на 2025-2026 учебный год. (Годовой план работы)</p>	Октябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР Диетсестра Врач – педиатр (ЦРБ) Педагоги

	<p>4. МБДОУ в новом законодательстве (ФГОС ДО – презентация) Нормативно правовые акты ДОУ</p> <p>5. «Здоровье детей – приоритет ДОУ» Выступление врача – педиатра.</p> <p>6. Организация питания в ДОУ.</p> <p>7. План оздоровительной работы ДОУ на 2025-2026 учебный год.</p>		
2	<p>Тема: «Взаимодействие ДОУ и семьи в освоении ОП ДО МКДОУ в соответствии с ФГОС» (проекты)</p> <p>- Презентация «Организация предметно-развивающей среды по направлениям развития с учётом ФГОС ДО»</p> <p>- Использование ИКТ технологий в работе с воспитанниками</p> <p>- Роль семьи в проектной деятельности ребёнка (презентация)</p>	Март	Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели групп Специалисты
3	<p>Тема: «Дорога в школу»</p> <p>1. Готовность выпускников к школе Портрет выпускника - презентация</p> <p>2. Итоги учебного года, разное.</p>	Апрель	Зам. зав. по УВР Воспитатель Специалисты

5.2. Взаимодействие с социумом

5.2.1. План работы МБДОУ «Детский сад № 16 «Ласточка» и МБОУ СОШ №10 г. Ессентуки по вопросам преемственности на 2025-2026 учебный год.

Цель:

- подготовить воспитанников к обучению в школе на этапе дошкольного детства;
- развивать основные способности ребенка;
- продолжать работу по становлению базиса личностной культуры;
- обеспечивать общую готовность ребенка к школе;
- развивать коммуникативные способности, познавательную активность;
- обеспечивать непрерывность развития предметно – содержательного компонента.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	Зам зав. по УВР Завуч. нач.кл.
1	Организация предметно – развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности старших дошкольников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.	В течение года	Воспитатель Учитель
2	Экскурсия в школу: целевые посещения	Апрель	Зам зав. по УВР Завуч. нач.кл.
3	Обеспечение своевременного медицинского осмотра детей, сбор данных о состоянии здоровья воспитанников старшей – подготовительной и логопедической групп, об уровне их физического развития: -анализ физического развития детей на начало и конец года; -проведение профилактических и закаливающих процедур; - ведение карт развития ребенка.	Сентябрь – май В течение года	Заведующий Зам зав. по УВР
Методическая работа			
1	Консультация «Индивидуальный подход к развитию речи детей»	Октябрь	Учитель - логопед
	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Учитель
2	Взаимопосещения: - посещение уроков в 1 классе воспитателем детского сада; - наблюдение учителем начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе.	Февраль Апрель	Зам зав. по УВР Завуч. нач.кл.
	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1	Март	Воспитатель Учитель

	класса школы		
	Взаимопосещение педагогами и учителем начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	В течение года	Зам зав. по УВР Воспитатель Учитель
Психодиагностическая и коррекционная работа			
1	Проведение мониторинга по ОО	Сентябрь, май	Воспитатель
2	Проведение мониторинга на развитие психических процессов	Сентябрь, май	Педагог – психолог
3	Проведение мониторинга на развитие речи	Сентябрь, май	Учитель - логопед
4	Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Сентябрь, май	Педагоги – психологи
5	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	В течение года	Педагог – психолог
Работа с родителями			
1	Собрание в подготовительной группе «На пути к школе»	Май	Воспитатель Учитель
2	Оформление стендов и папок – передвижек: «Ваш ребенок идет в школу»; «Как подготовить ребенка к школе».	В течение года	Воспитатель

5.2.2. План работы с социальными сферами на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Здравоохранение: ❖ Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий; ❖ Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Медсестра
2.	Знакомство с кабинетом медицинской сестры	По тематике детского сада	Воспитатель
3.	Экскурсия в аптеку	По тематике детского сада	Воспитатель
4.	Визуальное знакомство с ГБУ «Городская ЦБ» в процессе прогулок и экскурсий	По тематике детского сада	Воспитатель
5.	Учреждения культуры:		
	Библиотека: 1.Экскурсии; 2.Посещение праздников; 3. Работа с читающими детьми; 4.Участие в беседах, викторинах, КВН.	В течение года	Зам зав. по УВР Воспитатели

6.	Музей: 1.Посещение выставок-экспозиций; 2.Экскурсии.	В течение года	Зам зав. по УВР Воспитатели
7.	Школа искусств: 1.Экскурсии; 2.Посещение концертов, художественных выставок, музыкальных сказок; 3.Выступление учеников музыкальной школы в детском саду.	В течение года	Зам зав. по УВР Воспитатели
8.	Торговля: 1.Экскурсии в магазин; 2.Целевые посещения.	В течение года	Зам зав. по УВР Воспитатели
9.	Сфера услуг: 1.Целевая прогулка к сбербанку. 2. Экскурсия на почту.	В течение года	Зам зав. по УВР Воспитатели
10.	СМИ: 1.Съемки и репортажи о жизни детского сада. 2.Статьи в газете «Голос Целинника» 3.Сайт детского сада	В течение года	Зам зав. по УВР Воспитатели

Раздел 6. КОНТРОЛЬ

5.1. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№ п/п	Вид контроля	Тема, содержание контроля	Сроки	Объект и предмет контроля	Ответственный	Отражение результата
СЕНТЯБРЬ						
1.	Текущий	Анализ готовности детского сада к учебному году, оформление уголков	1-я неделя	Детский сад	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем
2.	Текущий	Адаптация детей к условиям детского сада	4-я неделя	1-я младшая группа	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем
3.	Оперативный	Оборудование уголков для самостоятельной деятельности детей	3-я неделя	все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
4.	Оперативный	Проведение режимных моментов	3-я неделя	все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
5.	Оперативный	Уровень подготовки и проведение собрания с родителями в группах	3-4-я недели	все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
6.	Оперативный	проведение и эффективность утренней гимнастики	2-я неделя	все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
7.	Оперативный	Культура поведения за столом	1-я неделя	1-я младшая группа	Ст. воспитатель	Листы - контроля
8.	Оперативный	Собеседование по темам самообразования педагогов.	1-4 неделя	все педагоги	Ст. воспитатель	Листы - контроля
ОКТАБРЬ						
1	Текущий	Посещение прогулок, режимных моментов	1-я неделя	1-я мл. группа	Ст. воспитатель	Листы - контроля
2	Оперативный	Состояние документации педагогов, наличие системы планирования воспитательно-образовательного процесса	1-я неделя	все педагоги	Ст. воспитатель	Справка
3	Оперативный	Двигательная активность детей в режиме дня	2-я неделя	средняя группа	Ст. воспитатель	Листы - контроля
4	Оперативный	Проверка планов	3-я неделя	все педагоги	Ст. воспитатель	Справка
5	Оперативный	Организация разнообразной деятельности на прогулке	4-я неделя	ср., логоп., ст-подг. гр	Ст. воспитатель	Листы - контроля
6	Преду	Посещение образовательной	2-я и 3-	все	Ст.	Совещание

	предительный	деятельности по музыке, организация индивидуальной работы	я недели	группы	воспитатель	при заведующем
НОЯБРЬ						
1	Выборочный	Изучение документации педагогов	1-я неделя	все педагоги	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем
2	Оперативный	Подготовка, проведение и эффективность упражнений после дневного сна	1-2-я недели	все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
3	Оперативный	Выполнение задач по познавательно – речевому направлению	3-я неделя	ст.-подгот. группа	Ст. воспитатель	Листы - контроля
4	Оперативный	Подготовка к занятиям	4-я неделя	все педагоги	Ст. воспитатель	Справка
5	Оперативный	Культурно – гигиенические навыки детей	3-я неделя	логопед. группа	Ст. воспитатель	Листы - контроля
6	Оперативный	Соблюдение ТБ на рабочем месте	2-я неделя	все педагоги	Ст. воспитатель	Листы - контроля
ДЕКАБРЬ						
1	Взаимоконтроль	Организация экспериментальной деятельности в группах	2-я неделя	все группы	Ст. воспитатель	Справка
2	Текущий	Развитие математических представлений у детей ДОУ (посещение занятий)	1-3 –я недели	все группы	Ст. воспитатель	Справка педсовет
3	Оперативный	Система работы с родителями в преддверии Новогодней елки	3-4-я недели	все группы	Ст. воспитатель	
4	Оперативный	Конкурс на лучшее оборудование участка с использованием снежных построек	1-4-я недели	все группы	Ст. воспитатель	Грамоты
5	Оперативный	Подготовка и проведение занятий	2-я неделя	Педагог-психолог Учитель-логопед	Ст. воспитатель	Листы - контроля
6	Оперативный	Выполнение и организация режимных моментов	2-я неделя	средняя группа	Ст. воспитатель	Листы - контроля
ЯНВАРЬ						
1	Предительный	Анализ состояния работы и наличие планов работы	4-я неделя	все педагоги	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем
2	Оперативный	Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учетом специфики сезона	3-я неделя	ст-подг. группа	Ст. воспитатель	Листы - контроля
3	Операт	Анализ умений при	3-я	ср, ст-	Ст.	Листы -

	ивный	выполнении основных движений (посещение занятий)	неделя	под., логоп. группы	воспитатель	контроля
4	Оперативный	Организация прогулок	3-4-я недели	все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
ФЕВРАЛЬ						
1	Оперативный	Работа с детьми в уголке природы	1-я неделя	все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
2	Оперативный	Проведение целевых прогулок	2-я неделя	все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
3	Оперативный	Культура поведения за столом	3-я неделя	1-я мл. и ср. группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
4	Оперативный	Работа педагогов по формированию знаний по ПДД	3-я неделя	все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
5	Оперативный	Выполнение и организация режимных моментов	4-я неделя	логоп. группа	Ст. воспитатель	Листы - контроля
6	Оперативный	Сформированность навыков по самообслуживанию	4-я неделя	1-я младшая и ср. группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
МАРТ						
1	Текущий	Соблюдение режима питания	3-я неделя	все группы	Заведующий МКДОУ	Бракеражный журнал
2	Оперативный	Соблюдение санэпидрежима (питьевой режим)	2-я неделя	все группы	Ст. воспитатель	Справка
3	Оперативный	Подготовка к занятиям	1-я неделя	все группы	Ст. воспитатель	Справка
4	Оперативный	Выполнение внутреннего распорядка дня	2-я неделя	все группы	Заведующий МКДОУ	Совещание при заведующем
5	Оперативный	Подготовка и проведение режимных моментов	4-я неделя	1-я младшая группа	Ст. воспитатель	Листы - контроля
6	Оперативный	Организация с детьми П/И, спортивных игр в режиме дня	2-я неделя	все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
7	Оперативный	Изучение документации педагогов	1- 4-я недели	все группы	Ст. воспитатель	Справка
АПРЕЛЬ						
1	Тематический	Эффективность воспитательно – образовательной работы по расширению «читательского»	1- 3-я недели	все группы	Ст. воспитатель	Справка, педсовет

		опыта детей				
2	Оперативный	Навыки культурного поведения за столом	2-я неделя	1-я мл., ср. группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
3	Оперативный	Создание условий для художественно – творческой деятельности	1-я неделя	все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
4	Оперативный	Система обучения детей рассказыванию в соответствии с требованиями программы	3-я неделя	ст.-подг., ср., группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
5	Оперативный	Сформированность этических представлений	4-я неделя	ср, ст-подг., логоп. группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
6	Фронтальной	Мониторинг педагогического мастерства	4-я неделя	все педагоги	Ст. воспитатель	Справка
МАЙ						
1	Оперативный	Тематическое планирование	1-2-я неделя	все педагоги	Ст. воспитатель	Справка
2	Выборочный	Выявление состояния результативности работы на учебный год	3-я неделя	все педагоги	Ст. воспитатель	Совещание при заведующем
3	Оперативный	Самообразование педагогов (отчет)	3-я неделя	все педагоги	Ст. воспитатель	Справка
4	Оперативный	Организация прогулок	1-3 неделя	все группы	Ст. воспитатель	Листы - контроля
5	Оперативный	Выполнение программных требований (мониторинг)	4-я неделя	все педагоги	Ст. воспитатель	Справка

5.2. Тематический контроль

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	<p>«Состояние работы по организации психолого – педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации ОП ДО МБДОУ».</p> <p>Цель: состояние организации (эффективности) психолого-педагогической работы по сопровождению воспитанников в условиях реализации ОП ДО МБДОУ</p>	Ноябрь	Зам зав по УВР

	<p>«Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель: определить уровень организации физкультурно-оздоровительной работы в группах ДОУ.</p> <p>Литература: О.А. Скоролупова «Контроль воспитательно-образовательного процесса в ДОУ» стр.60-64</p>	<p>1. График проведения тематического контроля;</p> <p>2. Карта анализа условий, созданных в ДОУ для физкультурно-оздоровительной работы с детьми;</p> <p>3. Проверка планирования воспитательно-образовательной работы;</p> <p>4. Карта анализа ООД по физической культуре;</p> <p>5. Карта проверки наглядной информации для родителей по теме;</p> <p>6. Карта анализа прогулки;</p> <p>8. Анкетирование родителей</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p>
	<p>Взаимодействие детского сада и семьи»</p> <p>Цель: определить уровень взаимодействия детского сада и семьи в вопросах образования и развития дошкольников.</p> <p>Литература: С.Е. Шамрай «Контроль в ДОУ», стр.38-40</p>	<p>1. График проведения тематического контроля;</p> <p>2. Посещение групп. Анализ информации в родительских уголках.</p> <p>3. Анализ календарных и перспективных планов работы с родителями.</p> <p>4. Анализ протоколов родительских собраний.</p> <p>5. Наблюдение различных форм взаимодействия с родителями (бесед, консультаций и др.).</p> <p>6. Анализ работы с семьями по созданию паспорта семьи. Беседа с</p>	

		педагогами. 7. Тестовый опрос педагогов. 8. Анкетирование родителей.	
2	Тема «Использование ИКТ во взаимодействии МКДОУ и семьи в интересах развития ребенка» Цель: использование ИКТ во взаимодействии МКДОУ и семьи в интересах развития ребенка.	Март	Старший воспитатель

Раздел 7.
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

**7.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности
детей и сотрудников**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: - Готовность ДОУ к новому учебному году. - Анализ состояния технологического оборудования. - Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ». 4. Работа по благоустройству территории. 5. Укрепление материально – технической базы: приобретение новых пособий, игровое оборудование, дидактический и наглядный материал.	Сентябрь	Заведующий Зам. Зав по АХР
2	Работа с кадрами: - Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей. 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп 3. Приобретение методического материала и игрового оборудования	Октябрь	Заведующий медсестра Ответственный по охране труда и техники безопасности
3	1. Санитарное состояние ДОУ (группы, пищеблок, кабинеты, музыкальный зал, коридор) 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Состояние воздушно – теплового режима помещений, где находятся дети, периодический контроль 4. Анализ состояния технологического оборудования ДОУ, приобретение недостающего	Ноябрь	Заведующий Зам. Зав по АХР Медсестра
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Оформление ДОУ 2. Мероприятия по дополнительному освещению территории ДОУ в зимний период. 3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. 4. Составление графика отпусков. 5. Обновление приказов по основной деятельности на начало календарного года.	Декабрь	Заведующий Зам. Зав по АХР

5	1.Проведение рейдов комиссии по ОТ. 2. Составлене соглашения по ОТ. 3.Эстетика оформления помещений вДОУ с учетом сезона, соблюдение требований к оформлению помещений, де находятся дети.	Январь	Заведующий
6	1. Санитарное состояние ДОУ (группы, пищеблок, кабинеты, музыкальный зал, коридор) 2. Организация аттестации рабочих мест 3. Контроль на продуктовой базе (набор продуктов, условия хранения, срок годности)	Февраль	Комиссия по охране труда и ТБ Заведующий
7	1. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений с учетом возрастной категории. 2. Выполнение норм СП 3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Март	Педагоги Заведующий
8	1. Составление перечня мероприятий на весенне – летний период по благоустройству территории. 2. Обследование здания и территории МКДОУ. 3. Организация субботника по уборке территории. 4.Завоз песка. 5.Подготовка ДОУ к новому учебному году, план мероприятий.	Апрель	Заведующий Зам. Зав по АХР Зам. Зав по УВР
9	1. Формирование бюджета на 2021 – 2022 уч. год. 2. Комплектование групп на 2021 – 2022 уч. год , составление списков, договоров с родителями 3. Работа по привлечению средств на подарки для выпускников ДОУ. 4. Закупка материалов для ремонтных работ. 5. Тарификация педагогических кадров. 6. Организация летней оздоровительной компании. Инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ по охране жизни и здоровью воспитанников в летний период для сотрудников. 7. Кадровое обеспечение на летний период	Май	Заведующий Зам. Зав по АХР
10	1. Работа по оформлению нормативных документов. 2. Благоустройство территории ДОУ	Июнь-июль	Заведующий
11	1.Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году (АКТ приёмки) 2. Инструктажи по ОТ и ТБ, ПБ	Август	Заведующий Зам. Зав по АХР

7.2. Укрепление материально-технической базы

№ п\п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2	Обновить: - интерьер в группах; - игровое оборудование на участках; - обновление игрового и предметно-развивающего материала в группах;	июнь-сентябрь	Заведующий
3	Приобрести: - детские стульчики; - детские столы; - детская мебель; - хозяйственный инвентарь и спецодежду; - пополнять методическую базу образовательного процесса.	В течение года	Заведующий Зам. Зав по АХР
4	Заменить: - кружки, тарелки; - эмалированную посуду; - частично канализационную систему	Июнь, август	Зам. Зав по АХР
5	Отремонтировать: - навесы; - водостоки;	Июнь, август	Заведующий Зам. Зав по АХР
6	Оборудовать здание детского сада аварийным освещением.	В течение года	Заведующий Зам. Зав по АХР
7	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	Зам. Зав по УВР
8	Проверка огнетушителей.	Август	Зам. Зав по АХР
9	Косметический ремонт групп, пищеблока, медицинского кабинета	Июль, август	Заведующий Зам. Зав по АХР
10	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Курганэнергонадзора, Роспотребнадзора.	В течение года	Заведующий Зам. Зав по АХР
11	Подготовка к зимним условиям	Октябрь	Зам. Зав по АХР
12	Заключение договоров на новый год с организациями.	Январь	Заведующий

Приложение 1
к плану воспитательно-образовательной работы на 2025-2026 учебный год

Совещания при заведующем

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый 2025-2026 учебный год). 4. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников. 5. Результаты административно-общественного контроля IV ступени. 6. Отчёт по питанию воспитанников за летний период 7. Текущие	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Диетсестра
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка детского сада к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Итоги инвентаризации.	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Диетсестра
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Анализ оплаты родителями за посещение ребёнка 5. Текущие	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Диетсестра
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за 2025 год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление универсального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении мероприятий. 6. Текущие	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Диетсестра
5	1. Утверждение плана работы на месяц.	Январь	Заведующий

	<p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Результаты административно-общественного контроля III степени.</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников детского сада за 2025 год. Анализ посещаемости воспитанников.</p> <p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса по ОТ и ТБ.</p> <p>7. Текущие</p>		<p>Старший воспитатель Завхоз Диетсестра</p>
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников.</p> <p>Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие детского сада с социумом</p> <p>6. Текущие</p>	Февраль	<p>Заведующий Старший воспитатель Завхоз Диетсестра</p>
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к празднику «8-е Марта».</p> <p>6. Проведение «Месячника безопасности».</p> <p>Результаты административно-общественного контроля II степени.</p> <p>7. Текущие</p>	Март	<p>Заведующий Старший воспитатель Завхоз Диетсестра</p>
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости, посещаемость воспитанников за 1 квартал.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Утверждение плана ремонтных работ детского сада.</p> <p>7. Текущие</p>	Апрель	<p>Заведующий Старший воспитатель Завхоз Диетсестра</p>
9	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости, посещаемость воспитанников</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p> <p>8. Анализ III степени административно-общественного контроля</p> <p>9. Текущие</p>	Май	<p>Заведующий Старший воспитатель Завхоз Диетсестра</p>

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПО УВР

Месяц	Тема совещания	Кто присутствует
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация воспитательно-образовательного процесса в каждой возрастной группе. 2. Система контроля ДООУ 3. Педагогическая и психологическая диагностика 4. Итоги смотра готовности к учебному году. 5. Результаты мониторинга достижения детьми планируемых результатов по программе «От рождения до школы» 	<p>Специалисты Педагог - психолог Воспитатели</p> <p>Зам зав по УВР</p>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты психолого-педагогической диагностики 2. Анкетирование 	<p>Заведующий Специалисты Педагог - психолог</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ проведения осенних праздников. 2. Подготовка к празднику «День Матери» 	<p>Музыкальный руководитель Зам зав по УВР Музыкальный руководитель Воспитатель подготовительной группы</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к проведению новогодних мероприятий 2. Анализ проведения родительских собраний 	<p>Музыкальный руководитель Воспитатели Зам зав по УВР</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги проведения новогодних утренников 2. Подготовка к проведению зимних забав с привлечением родителей 	<p>Музыкальный руководитель Воспитатели Инструктор по физкультуре</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение праздников ко «Дню защитника Отечества». 	<p>Инструктор по физической культуре, воспитатели Музыкальный руководитель</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение праздников нежности. 2. Оформление музыкального зала 3. Анализ проведения праздников 	<p>Музыкальный руководитель Воспитатели</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение Дня смеха 	<p>Музыкальный руководитель</p>

Апрель	2. Система мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в весенне-летний период	Воспитатели
Май	1. Диагностика 2. Анализ работы за 2021 - 2022 учебный год. 3. Подготовка аналитических материалов к итоговому педсовету 4. Подготовка и проведение выпускных мероприятий 5. Планирование оздоровительной работы на лето. 6. Подготовка проекта годового плана	Воспитатели Специалисты Методический совет Музыкальный руководитель Зам зав по УВР