

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ детского сада № 16 «Ласточка»
Минтеева О.В. Минтеева
« 09 » января 2025года

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детского сада №16 «Ласточка»
Н.Ю. Малахова
« 09 » января 2025года



Рассмотрено и утверждено
на собрании трудового
коллектива МБДОУ детского
сада №16 «Ласточка»
Протокол № 1
от « 09 » 01 2025года

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по питанию

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому
развитию детей № 16 «Ласточка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 16 «Ласточка»

в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32

1.2. Совет по питанию - постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей дошкольного возраста .

1.3. Решения, принятые Советом по питанию и не противоречащие законодательству РФ, Уставу учреждения являются рекомендательными для коллектива ДООУ. Решения Совета, утверждённые приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета по питанию.

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета, его основными задачами являются анализ и контроль:

- правильной организации питания детей
- качества получаемых продуктов, условия их хранения и сроки реализации
- качества приготовления пищи
- соответствия пищевых рационов физиологическим потребностям детей
- санитарного состояния пищеблока
- результатов оценки здоровья детей
- осведомлённости родителей по вопросам организации питания в ДООУ.

3. Организация деятельности Совета по питанию.

3.1. В состав Совета по питанию входят:

- заведующий
- медицинская сестра
- работники пищеблока
- заместитель заведующего по УВР
- заместитель заведующего по АХР
- председатель первичной организации Профсоюза
- представитель родительской общественности

3.2. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя и общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется представителем Совета, приглашенные на заседание Совета по питанию пользуются правом совещательного голоса .

3.3. Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря, сроком на 1 год.

3.4. Председатель Совета по питанию:

- информирует членов Совета по питанию о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета по питанию

- определяет повестку дня заседания Совета по питанию.

3.5. Совет по питанию работает по плану, являющемуся составной частью работы ДООУ

3.6. Заседание Совета по питанию проводится не реже одного раза в квартал.

3.7. Решение Совета по питанию принимают большинством голосов при наличии на заседании не менее 2 – 3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета по питанию.

3.8. Организацию выполнения решений Совета по питанию осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета по питанию на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на собраниях и в наглядной информации.

4. Права и обязанности Совета по питанию.

4.1. Совет по питанию имеет право:

§ выходить с предложением и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации

§ осуществлять контроль выполнения решений заседания Совета по питанию.

4.2. Каждый член Совета по питанию имеет право:

§ потребовать обсуждения Совета по питанию любого вопроса, касающегося организации питания детей;

§ при несогласии с решением Совета по питанию высказать своё обоснованное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совет по питанию обязан:

§ выполнять план работы

§ принимать решения соответствующие законодательству РФ нормативно-правовым актам по организации питания в ДООУ

§ принимать решения с указанием ответственных лиц и сроков их исполнения.

5. Документация Совета по питанию.

5.1. Заседание Совета по питанию оформляется протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов выносимых на Совет по питанию, предложения и замечания членов Совета по питанию. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета по питанию.

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ детского сада № 16 «Ласточка»
Минтеева О.В. Минтеева
« 09 » сентября 2025года



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детского сада №16 «Ласточка»
Малахова Н.Ю. Малахова
« 09 » сентября 2025года

Рассмотрено и утверждено на
собрании трудового коллектива
МБДОУ детского сада №16
«Ласточка»

Протокол № 1 от « 09 » 09 2025года

План работы совета по питанию МБДОУ детского сада № 16 «Ласточка» на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Принятие плана работы на год и графиков контроля.	Сентябрь	Председатель Совета по питанию
2.	Организация питания в группах. Выполнение натуральных норм питания.	Октябрь	Зам по УВР медсестра представитель родительской общественности
3.	Отчет о работе с поставщиками продуктов питания.	Ноябрь	Зам по АХР
4.	Отчет о выполнении натуральных норм питания	ежемесячно	медсестра
5.	Отчет об освоении денежных средств, выделяемых на питание. Выполнение натуральных норм питания.	Январь	Экономист, медсестра
6.	Ведение документации на пищеблоке.	Февраль	повара
7.	Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации.	Март	Зам по АХР повара,
8.	Выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке.	Апрель	Зам по АХР медсестра представитель родительской общественности
9.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков.	Май	Зам по АХР медсестра
10.	Выполнение режима питания в летний период. Выполнение натуральных норм питания.	Июнь	Медицинская сестра
11.	Роль администрации ДОУ и родителей в формировании рационального пищевого поведения детей.	Июль	Заведующий Зам по УВР
12.	Подведение итогов работы совета.	Август	Председатель Совета по питанию